

Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018

AÑO 2014
Trimestre 4

El propósito del informe es reportar al Congreso de la Unión, a través del Informe Trimestral sobre la Situación Económica, las Finanzas Públicas y la Deuda Pública que integra la Secretaría de Hacienda y Crédito Público en términos del artículo 107 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria (LFPRH), los avances en la instrumentación de los compromisos suscritos en Bases de Colaboración firmadas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018 según lo señalado en el artículo 61 de la LFPRH y Sexto del Decreto que establece las medidas para el uso eficiente, transparente y eficaz de los recursos públicos, y las acciones de disciplina presupuestaria en el ejercicio del gasto público, así como para la modernización de la Administración Pública Federal.

Periodo que se reporta:

Enero - Diciembre 2014

Dependencia, órgano desconcentrado o Entidad

Secretaría de Energía

Siglas

Ramo

Clave de Unidad

SENER

18

100

Coordinadora de Sector

Secretaría de Energía

Este archivo deberá grabarse con el nombre siguiente para su envío
R4T2014-18-100.xlsx

Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018, en materia de Acceso a la Información

Secretaría de Energía

Materia: Acceso a la Información

Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración

No.	Compromisos Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración	Tipo de respuesta Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo	Avance en el cumplimiento de los compromisos Describa brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (octubre - diciembre 2014), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.
AI.1	Promover la práctica sistemática de la desclasificación de expedientes reservados e información bajo el principio de máxima publicidad.	Acciones realizadas	<ul style="list-style-type: none"> • Semestralmente (enero y julio) se requiere a las unidades administrativas que actualicen su índice de expedientes reservados. La última actualización se llevó a cabo en el mes de julio de 2014 y la próxima tendrá lugar en enero 2015. • Se ha exhortado a las unidades administrativas para que, en apego al principio de máxima publicidad, se ponga la información a disposición de la ciudadanía, o en su defecto se le oriente al sitio en que pueda consultar información que satisfaga su interés.
AI.2	Fomentar la obligación de documentar toda decisión y actividad gubernamental.	Acciones realizadas	<ul style="list-style-type: none"> • Se solicitó a las unidades administrativas que toda respuesta a una solicitud de acceso sea generada en papelería oficial, con número de oficio, fecha de emisión y firmada por el titular.
AI.3	Recabar y tratar a los datos personales con estricto apego al derecho de protección constitucional de los mismos.	Acciones realizadas	<ul style="list-style-type: none"> • Semestralmente, se solicita a las unidades administrativas que actualicen el Sistema Persona, reportando el alta, baja o modificación de los sistemas de datos personales, así como cualquier transmisión en dicho periodo. La última actualización fue realizada en el mes de septiembre de 2014. • Las unidades administrativas que recaban datos personales, en el acuse de recibido, le comunican al particular que sus datos están protegidos en términos de la LFTAIPG y los Lineamientos de Protección de Datos Personales.
AI.4	Mejorar los tiempos de respuesta optimizando la gestión documental y la atención a solicitudes y recursos de revisión.	Acciones realizadas	Se trabaja continuamente con los enlaces en materia de transparencia con la finalidad de sensibilizarlos para tratar de reducir al máximo los plazos internos para la atención de solicitudes y recursos de revisión, partiendo siempre de los términos que dictan la LFTAIPG y su Reglamento.
AI.5	Fomentar entre los servidores públicos la generación de información que asegure: calidad, veracidad, oportunidad y confiabilidad.	Acciones realizadas	Continuamente se trabaja con los enlaces en materia de transparencia para reiterarles que las respuestas a las solicitudes de información deben: <ul style="list-style-type: none"> a) corresponder con el contenido de la solicitud y que no contengan datos contradictorios; b) indicar puntualmente cada uno de los temas de la solicitud, precisando la fuente, el lugar y la forma en que está disponible; c) estar firmada por el titular de la unidad administrativa, a través de un oficio que contenga número y fecha, y d) entregarse dentro del plazo establecido.
AI.6	Buscar los mecanismos para la firma de convenios con el IFAI para la capacitación de los servidores públicos de las Unidades de Enlace, respecto a acceso a la información pública y protección de datos personales.	Acciones realizadas	En el año 2013 se hizo a la propuesta al IFAI para la firma de un convenio general de colaboración entre la Secretaría de Energía y ese Instituto, que busca -entre otros objetivos- formar y sensibilizar a los servidores públicos de esta dependencia en las materias de transparencia, acceso a la información, rendición de cuentas y protección de datos personales. A la fecha, el convenio continúa pendiente de formalización. Sin embargo, es de destacar que pese a no existir un convenio entre SENER y el IFAI, durante el 2014 se realizó un gran trabajo de difusión de los cursos presenciales en el Instituto, logrando un sobrecumplimiento de lo previsto en el Plan de Capacitación Presencial 2014, en materia de transparencia, acceso a la información y gestión de archivos.
AI.7	Diseñar estrategias para concientizar a las personas sobre el ejercicio de su derecho a la protección de sus datos.	Acciones realizadas	Respecto de este compromiso, únicamente se han fijado carteles en el módulo de atención a la sociedad, alusivos a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en poder de los particulares.
AI.8	Promover la publicidad de los resultados de consultas ciudadanas.	Compromiso no aplicable a la institución	

Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018, en materia de Archivos

Secretaría de Energía

Materia: Archivos

Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración

No.	Compromisos Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración	Tipo de respuesta Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo	Avance en el cumplimiento de los compromisos Describa brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (octubre - diciembre 2014), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.
AR.1	Establecer los instrumentos de consulta y control que propicien la organización, conservación y localización expedita de los archivos administrativos, mediante: Cuadro general de clasificación archivística; Catálogo de disposición documental; Inventarios documentales: general, de transferencia, de baja. Guía simple de archivos.	Acciones realizadas	Se actualizaron los instrumentos de control y consulta archivística siguientes: Guía simple de archivos Inventarios documentales Cuadro general de clasificación archivística Catálogo de disposición documental (validado por el AGN-DV/24/14) de fecha 26 de mayo de 2014. Portada exterior del expediente. Se gestionaron ante el AGN dos solicitudes de baja documental, con el propósito de cumplir el indicador: porcentaje de Archivo de Concentración liberado. Se realizaron dos transferencias primarias de las direcciones generales de Programación y Presupuesto y de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales.
AR.2	Implementar la estrategia de comunicación clara y sencilla, sobre la necesidad de mantener el control del sistema institucional de archivos como prueba de la transparencia de sus acciones, mediante la difusión de buenas prácticas archivísticas en la dependencia o entidad, así como la impartición de conferencias archivísticas institucionales y capacitación a los servidores públicos para la profesionalización de su gestión en materia de archivos.	Acciones realizadas	El CADIDO se incorporó al Sistema de Gestión Pegasus. Se realizó un Diagnóstico a los archivos de trámite y concentración, se identificaron y atendieron áreas de oportunidad. Se capacitaron y actualizaron a 108 servidores públicos en materia de archivos. Se atendieron requerimientos de información del AGN, relacionados con los proyectos: Comentarios a la Ley General de Archivos, INTERPARES TRUST, y diagnóstico para conocer la situación que guardan los archivos de la federación. Se realizaron mejoras para el acondicionamiento del Archivo de Concentración. Se brinda permanentemente servicios de orientación y asistencia técnica, a través de teléfono, medios electrónicos y mediante visitas físicas a las áreas.

Información de avance de indicadores en Materia de Archivos

No.	Nombre del indicador	Reporte de indicador	Variables del indicador (periodo enero-diciembre)		Valor del indicador en el periodo (A/B)*100
			Metros lineales de expedientes semiactivos liberados (A)	Total de metros lineales de expedientes semiactivos conservados en el Archivo de Concentración (B)	
IAR.1	Porcentaje de archivo de concentración liberado	Se reporta valor	11.2	106	10.6%

No.	Nombre del indicador	Reporte de indicador	Variables del indicador (periodo enero-diciembre)		Valor del indicador en el periodo (A/B)*100
			Número de expedientes activos registrados según el Cuadro de Clasificación Archivística (A)	Número de expedientes activos totales (B)	
IAR.2	Porcentaje de expedientes actualizados del archivo de trámite	Se reporta valor	53,673	70,000	76.7%

Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018, en materia de Contrataciones Públicas

Secretaría de Energía

Materia: Contrataciones Públicas

Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración

No.	Compromisos Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración	Tipo de respuesta Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo	Avance en el cumplimiento de los compromisos Describa brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (octubre - diciembre 2014), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.
CP.1	Difundir y promover en el sector privado los requisitos de la denuncia, la autoridad ante quien debe presentarla y las sanciones establecidas en la LAASSP, LOPSRM, LFACP, LPEMEX y LAPP; así como capacitar a los servidores públicos en materia de sanciones a licitantes, proveedores y contratistas en términos de las leyes anteriormente citadas.	Acciones realizadas	Dentro de las convocatorias a licitación pública e invitación a cuando menos tres personas, se hace del conocimiento de los licitantes la autoridad a la que podrán acudir en caso de existir inconformidades.
CP.2	Promover la reducción de costos y generar eficiencias mediante el uso de las estrategias de contratación (Compras Consolidadas, Contratos Marco y Ofertas Subsecuentes de Descuentos), así como evaluar los ahorros en materia de contrataciones obtenidos por el uso de las mismas.	Acciones realizadas	Se han realizado procedimientos a través de las estrategias de contratación denominadas compras consolidadas y contratos marco.
CP.3	Utilizar preferentemente el sistema electrónico CompraNet en los procedimientos de contratación conforme a la normatividad en la materia.	Acciones realizadas	Para la gran mayoría de los procedimientos de contratación se realizan Solicitudes de Información (SDI) a través del sistema CompraNet; asimismo se da preferencia al sistema CompraNet para realizar los procedimientos de contratación.
CP.4	Pactar, en los contratos que suscriban las dependencias y entidades de la APF, cláusulas en las que se indiquen que en caso de desavenencia durante su ejecución, las partes pueden iniciar el procedimiento de conciliación previsto en la LAASSP y LOPSRM, los requisitos que debe cumplir la solicitud y la autoridad ante quien debe presentarla.	Acciones realizadas	Dentro de los contratos y pedidos se señala una cláusula en la que se indica que las partes acuerdan que previo a la promoción entre ellas de cualquier procedimiento judicial, en caso de producirse desavenencias derivadas del cumplimiento del contrato, podrán presentar ante la Secretaría de la Función Pública, una solicitud de conciliación

Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018, en materia de Inversión e Infraestructura

Secretaría de Energía

Materia: Inversión e Infraestructura

Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración

No.	Compromisos Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración	Tipo de respuesta Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo	Avance en el cumplimiento de los compromisos Describa brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (octubre - diciembre 2014), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.
IeI.1	Alinear los programas y proyectos al Plan Nacional de Desarrollo, así como a los programas sectoriales y presupuestarios, con base en el registro en la Cartera de Inversión.	Compromiso no aplicable a la institución	
IeI.2	Fomentar la realización de proyectos de inversión con alto beneficio social, mediante el esquema de Asociaciones Público Privadas.	Compromiso no aplicable a la institución	
IeI.3	Realizar las evaluaciones socioeconómicas de programas y proyectos de inversión que garanticen el registro en la cartera de inversión de aquellos de mayor rentabilidad social, así como las evaluaciones ex-post de programas y proyectos de inversión seleccionados anualmente por la Unidad de Inversiones y atender, en su caso, los hallazgos derivados de las mismas para garantizar su rentabilidad social.	Compromiso no aplicable a la institución	
IeI.4	Capacitar a servidores públicos para elevar la calidad de las evaluaciones socioeconómicas con base en las directrices que establezca la Unidad de Inversiones de la SHCP.	Compromiso no aplicable a la institución	
IeI.5	Actualizar mensualmente el seguimiento al ejercicio de programas y proyectos de inversión en el Sistema PIPP.	Compromiso no aplicable a la institución	

Información de avance de indicadores en Materia de Inversión e Infraestructura

No.	Nombre del indicador	Reporte de indicador	Variables del indicador (periodo enero-diciembre)		Valor del indicador en el periodo (A/B)*100
			Evaluaciones ex-post realizadas (A)	Evaluaciones ex-post seleccionadas por la Unidad de Inversiones (B)	
IIEI.1	Porcentaje de cumplimiento de las dependencias y entidades respecto a las evaluaciones ex-post de programas y proyectos de inversión.	Indicador no aplicable a la Institución			

No.	Nombre del indicador	Reporte de indicador	Variables del indicador (enero-diciembre)		Valor del indicador en el periodo (A/B)*100
			Programas y Proyectos de Inversión con seguimiento en el PIPP (A)	Programas y Proyectos de Inversión registrados en Cartera (B)	
IIEI.2	Porcentaje de cumplimiento de las dependencias y entidades respecto al seguimiento del ejercicio de programas y proyectos de inversión.	Indicador no aplicable a la Institución			

AÑO 2014
Trimestre 4

Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018, en materia de Mejora Regulatoria

Secretaría de Energía

Materia: Mejora Regulatoria

Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración

No.	Compromisos Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración	Tipo de respuesta Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo	Avance en el cumplimiento de los compromisos Describe brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (octubre - diciembre 2014), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.
MR.1	Identificar y realizar modificaciones a las normas internas y las que tienen impacto en el ciudadano, a fin de permitir la digitalización de procesos, trámites y servicios, e incluirlas, en su caso, en los Programas Bienales de Mejora Regulatoria.	Acciones realizadas	Se identificó el inventario de trámites que aplica la SENER, conformado por 105 trámites, de los cuales 6 de ellos fueron digitalizados conforme a lo comprometido en 2014. Se continúa con el proceso de modificación, alta y despublicación de trámites en el Catálogo Nacional de Trámites y Servicios del Estado (CNTSE).
MR.2	Implementar revisiones periódicas de las normas internas y las que tienen impacto en el ciudadano, para mejorar el marco normativo vigente, y en su caso, programar acciones para su inclusión en los Programas Bienales de Mejora Regulatoria.	Acciones realizadas	Se actualizó el inventario de normas internas, quedando registradas en la SFP, 16 normas internas (6 administrativas y 10 sustantivas). Se atendieron los requerimientos de información de la Unidad de Políticas de Mejora de la Gestión Pública de la SFP, sobre las estrategias 4.1 y 4.5 del PGCM y mecanismos de emisión, revisión y difusión de normas internas.

Información de avance de indicadores en Materia de Mejora Regulatoria

No.	Nombre del indicador	Reporte de indicador	Variables del indicador (periodo enero-diciembre)		Valor del indicador en el periodo (A/B)*100
			Número de trámites prioritarios simplificados por la vía normativa (A)	Número de trámites prioritarios de las dependencias (B)	
IMR.1	Simplificación normativa en trámites prioritarios	Sin información a reportar en el periodo			

No.	Nombre del indicador	Reporte de indicador	Variables del indicador (periodo enero-diciembre)		Valor del indicador en el periodo (A/B)*100
			Número de normas internas simplificadas o eliminadas al final del periodo (A)	Línea base del total de normas en la dependencia o entidad al inicio del periodo (B)	
IMR.3	Porcentaje de normas simplificadas	Sin información a reportar en el periodo			

Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018, en materia de Optimización del uso de los Recursos en la APF

Secretaría de Energía

Materia: Optimización del uso de los Recursos en la APF

Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración

No.	Compromisos Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración	Tipo de respuesta Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo	Avance en el cumplimiento de los compromisos Describa brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (octubre - diciembre 2014), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Organos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.
OR.1	Ajustar las estructuras orgánicas de las dependencias y entidades, de acuerdo con las atribuciones conferidas a las mismas.	Acciones realizadas	Se cuenta con dictamen organizacional de la Secretaría de la Función Pública que aprueba y registra la estructura orgánica de la Sener, mismo que contempla la alineación de las cuatro unidades administrativas comprometidas con el Reglamento Interior de la dependencia; con ello se da cumplimiento a este compromiso para el año 2014.
OR.2	Eliminar la duplicidad de funciones en las unidades administrativas o áreas de las dependencias y entidades, así como en las plazas adscritas a las mismas.	Acciones realizadas	La Secretaría de Energía tiene una reducida estructura organizacional que le permite corroborar con facilidad la inexistencia de duplicidad de funciones. Esta situación se plasma en el Diagnóstico sobre la Estructura Orgánica, Procesos Internos y el Gasto de Operación, que el Lic. Pedro Joaquin Coldwell, Secretario de Energía, presentó en el año 2013 a las SHCP y SFP, y en el cual se sustenta con datos e información esta situación, misma que sigue vigente a la fecha. No obstante, cuando se solicitan cambios organizacionales que impacten las funciones, se realiza un análisis para evitar dicha duplicidad; adicionalmente, la Secretaría de la Función Pública cuando revisa las propuestas que se le presentan, corrobora también la inexistencia de este problema organizacional, lo que asegura que en la Sener no exista duplicidad de funciones en los puestos.
OR.3	Eliminar las plazas de mandos medios y superiores cuya existencia no tenga justificación.	Acciones realizadas	Como se mencionó en OR.2, la Sener tiene una estructura organizacional reducida. Esta estructura presenta un déficit de capacidad de respuesta a las demandas de su actual entorno y al de corto plazo con motivo de la Reforma Energética. Todas las plazas de mando están alineadas a las atribuciones que le competen, aspecto que se revisa al momento de modificar perfiles y descripciones de puestos. El número de atribuciones sin plazas asociadas es cero; todas las atribuciones cuentan con al menos una plaza asociada. Dicha problemática y la aseveración de que no existen plazas de mando injustificadas, lo cual sigue vigente a la fecha, está contenida en el mencionado Diagnóstico sobre la Estructura Orgánica, Procesos Internos y el Gasto de Operación, presentado en el año 2013.
OR.4	Restringir la contratación de prestación de servicios profesionales de personas físicas por honorarios.	Acciones realizadas	En relación con el ejercicio 2013 se redujo en 29% la contratación de personal por honorarios.
OR.5	Presentar propuestas de modificación organizacional que consideren funciones transversales susceptibles a compactarse.	Compromiso no aplicable a la institución	
OR.6	Privilegiar la distribución de plazas asignadas al sector para fortalecer las áreas de atención directa a la sociedad y/o las áreas sustantivas.	Acciones realizadas	Se han realizado acciones para privilegiar la distribución de plazas a las áreas sustantivas de la Dependencia. En el año 2013 del total de plazas, 72.2% eran sustantivas, en tanto 27.8%, eran administrativas. Para el año 2014, el porcentaje de plazas sustantivas aumentó a 75.2%, en tanto las administrativas, decrecieron a 24.8%.
OR.7	Disminuir de manera anual y gradualmente el nivel de proporción observado en 2012, del gasto en servicios personales con relación al gasto programable.	Acciones realizadas	La relación de gasto entre servicios personales, respecto al gasto programable es el 7.26 % con cifras de cierre preliminares al 31 de diciembre de 2014, sin embargo las acciones cualitativas deben ser enteradas por R.H.
OR.8	Ejercer el gasto de operación administrativo por debajo de la inflación.	Acciones realizadas	En el ejercicio fiscal 2014, la SENER estableció las medidas necesarias para atender lo señalado en la LFPRH, en el PEF 2014 y en el Decreto y Lineamientos que establecen las medidas para el uso eficiente transparente y eficaz de los recursos públicos, y las acciones de disciplina presupuestaria en el ejercicio del gasto público, así como para modernización de la APF (DOF 10/12/12 y 30/01/2014).

Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018, en materia de Optimización del uso de los Recursos en la APF	AÑO 2014 Trimestre 4
--	---------------------------------------

Secretaría de Energía	Materia: Optimización del uso de los Recursos en la APF
------------------------------	--

Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración

No.	Compromisos Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración	Tipo de respuesta Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo	Avance en el cumplimiento de los compromisos Describa brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (octubre - diciembre 2014), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Organos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.
OR.9	Reducir el presupuesto destinado a viáticos convenciones y gastos de representación.	Acciones realizadas	<p>Oficialía Mayor: Se realiza el suministro de viáticos conforme al Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Financieros y conforme a las necesidades de las áreas sustantivas</p> <p>Dirección de Programación y Presupuesto: La relación de viáticos, pasajes, convenciones y gastos de representación, respecto al gasto total es del 0.27 % con cifras de cierre preliminares al 31 de diciembre de 2014. Adicionalmente se informa que no se tiene autorizado por parte de la SHCP gastar más presupuesto del autorizado con respecto al ejercicio inmediato anterior y se vigila el cumplimiento a los Lineamientos para la aplicación y seguimiento de las medidas para el uso eficiente, transparente y eficaz de los recursos públicos y las acciones de disciplina presupuestaria, sin embargo se vigila que el gasto que se realice sea en relación a las actividades sustantivas de la SENER.</p>
OR.10	Evitar el gasto en impresión de libros y publicaciones que no tengan relación con la función sustantiva de la Dependencia o Entidad	Acciones realizadas	<p>La Dirección General de Comunicación Social: Trasmite a las diversas áreas de esta Secretaría la necesidad de dar mayor preferencia a la difusión de documentos de manera digital, por medio del portal web de esta dependencia. Lo que nos permite que la gente pueda acceder a la información y contenidos que pudieran plasmarse en un libro pero de manera digital en el momento que se requiera. Es preciso recalcar que durante esta administración la casi totalidad de las publicaciones se encuentran y se difunden en versión electrónica.</p> <p>Dirección General de Programación y Presupuesto: Continúa restringiendo el gasto con respecto a este punto, de acuerdo a los Lineamientos para la aplicación y seguimiento de las medidas para el uso eficiente, transparente y eficaz de los recursos públicos y las acciones de disciplina presupuestaria, sin embargo se vigila que el gasto que se realice sea en relación a las actividades sustantivas de la SENER.</p>
OR.11	Promover la celebración de conferencias remotas, a través de internet y medios digitales, con la finalidad de reducir el gasto de viáticos y transportación.	Acciones realizadas	<p>Con la finalidad de dar a conocer las acciones más relevantes de la Secretaría de Energía de manera oportuna y constante, se ha implementado la difusión de toda la información que se genera en el día a día a través del uso de las redes sociales, como el Facebook, Twitter, creando micrositios con temas específicos, asimismo, se ha implementado en coordinación la Dirección General de Tecnologías de la Información, transmitir los eventos reelevantes en vivo a través del portal web de la Secretaría, al mismo tiempo que en la redes sociales se hace su difusión para dar seguimiento de manera puntual.</p>
OR.12	Realizar aportaciones, donativos, cuotas y contribuciones a organismos internacionales, sólo cuando éstas se encuentren previstas en los presupuestos.	Acciones realizadas	<p>Para el ejercicio 2014, a la Secretaría de Energía dentro de su presupuesto autorizado le fueron asignados recursos para cubrir las Cuotas de los Organismos Internacionales en los que participa, de tal modo que la SENER realizó los pagos de dichas cuotas conforme al calendario establecido. Con lo anterior se dio cumplimiento a lo estipulado en los artículos 45, 61, 63 y 74 de la LPFRH y 72 del RLFRH.</p>
OR.13	Racionalizar el gasto en comunicación social con una adecuada coordinación y programación del mismo.	Acciones realizadas	<p>La Dirección General de Comunicación Social busca en el día a día la forma más eficaz para el gasto, seleccionando medios que abarquen en su mayoría el target y que los titulares sean líderes de opinión, esto con la finalidad de aprovechar sus diferentes espacios de información, lo que nos permite una mejor difusión, además que genera un ahorro en cuanto a costos. Es por ello que en cada una de las contrataciones se implementa esta estrategia.</p> <p>Dirección General de Programación y Presupuesto: Vigila que el gasto se ejerza en función del programa anual del COMSOC y se apliquen de los Lineamientos para la aplicación y seguimiento de las medidas para el uso eficiente, transparente y eficaz de los recursos públicos y las acciones de disciplina presupuestaria.</p>
OR.14	Racionalizar el uso de vehículos e incentivar la compartición de equipos de transporte y la elaboración de planes de logística que permitan obtener ahorros en costos de traslado.	Compromiso sin avances a reportar en el periodo	<p>No se ha realizado compras de vehículos desde 2007 a la fecha, la flota vehicular actual cuenta con 38 vehículos: (8 vehículos híbridos, 2 camionetas Urvan y 2 camionetas Estacas, 1 camioneta Expedition, 21 Tsurus GSI y 4 Motocicletas), los cuales son para el uso estricto exclusivo de la Secretaría de Energía.</p>

Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018, en materia de Optimización del uso de los Recursos en la APF	AÑO 2014 Trimestre 4
--	---------------------------------------

Secretaría de Energía	Materia: Optimización del uso de los Recursos en la APF
-----------------------	---

Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración

No.	Compromisos <small>Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración</small>	Tipo de respuesta <small>Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo</small>	Avance en el cumplimiento de los compromisos <small>Describe brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (octubre - diciembre 2014), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.</small>
OR.15	En los casos en los que se apruebe la construcción o adecuación de inmuebles, se fomentarán medidas tales como: captación de agua de lluvia, uso de paneles fotovoltaicos, separación y reciclaje de basura, azoteas verdes e instalaciones inteligentes.	Compromiso sin avances a reportar en el periodo	La Secretaría de Energía no ha llevado a cabo construcción o adecuaciones, por lo tanto no aplica en esta Dependencia.
OR.16	Realizar un diagnóstico de la situación física, jurídica y administrativa de los inmuebles federales que cada Institución de la APF tiene en propiedad, administración, arrendamiento y/o uso, a partir de los lineamientos que para ello proporcionará el INDAABIN.	Compromiso sin avances a reportar en el periodo	La Secretaría de Energía en este periodo no ha llevado a cabo acciones de renta o compra de inmuebles, así mismo los 4 inmuebles con que cuenta esta Dependencia, ubicados en: Edificio Sede en Av. Insurgentes Sur 890, Col. Del Valle, rentado por contrato por un año. Centro de Capacitación en Calidad en Río Becerra 139, Col. Nápoles propiedad de la SENER con administración propia, oficinas administrativas en Vito Alessio Robles 174, Col. Florida (solo 4 pisos de 8) rentado por contrato de un año y Almacén General en Tallo 18 Col. El Reloj, propiedad de la SENER con administración propia, se encuentran en perfectas condiciones.

Información de avance de indicadores en Materia de Optimización del uso de los Recursos en la APF

No.	Nombre del indicador	Reporte de indicador	Variables del indicador (periodo enero-diciembre)		Valor del indicador en el periodo (A/B)*100
			Número de unidades administrativas de la Institución orientadas a objetivos estratégicos (A)	Total de unidades administrativas de la institución (B)	
IOR.1	Unidades administrativas orientadas a objetivos estratégicos	Se reporta valor	17	17	100.0%

No.	Nombre del indicador	Reporte de indicador	Variables del indicador (periodo enero-diciembre)		Valor del indicador en el periodo (A/B)*100
			Gasto ejercido en servicios personales (A)	Gasto programable neto ejercido (B)	
IOR.2	Proporción del gasto en servicios personales respecto al gasto programable	Se reporta valor	484,622,375.88	6,672,248,138.97	7.3%

Este indicador se debe reportar por Ramo Administrativo, entendiéndose por ramo administrativo al conjunto de unidades responsables del sector central, órganos administrativos desconcentrados y entidades coordinadas. También deberán ser reportados por las Entidades de Control Directo y las Empresas Productivas del Estado.

No.	Nombre del indicador	Reporte de indicador	Variables del indicador (periodo enero-diciembre)		Valor del indicador en el periodo (A/B)*100
			Gasto de operación administrativo del año corriente (A)	Gasto de operación administrativo del año inmediato anterior (Menor a la inflación del año corriente) (B)	
IOR.3	Cociente del gasto de operación administrativo	Se reporta valor	139,814,527.81	157,325,360.27	88.9%

Este indicador se debe reportar por Ramo Administrativo, entendiéndose por ramo administrativo al conjunto de unidades responsables del sector central, órganos administrativos desconcentrados y entidades coordinadas. También deberán ser reportados por las Entidades de Control Directo y las Empresas Productivas del Estado.

AÑO 2014
Trimestre 4

Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018, en materia de Participación Ciudadana

Secretaría de Energía

Materia: Participación Ciudadana

Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración

No.	Compromisos Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración	Tipo de respuesta Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo	Avance en el cumplimiento de los compromisos Describa brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (octubre - diciembre 2014), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.
PC.1	Llevar a cabo Ejercicios de Participación ciudadana con grupos estratégicos de los sectores social y privado, y atender las propuestas ciudadanas que de ahí se deriven.	Compromiso no aplicable a la institución	

AÑO 2014
Trimestre 4

Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018, en materia de Política de Transparencia

Secretaría de Energía

Materia: Política de Transparencia

Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración

No.	Compromisos Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración	Tipo de respuesta Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo	Avance en el cumplimiento de los compromisos Describa brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (octubre - diciembre 2014), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.
PT.1	Identificar necesidades de información socialmente útil por parte de la población.	Acciones realizadas	Se ha cumplido cabalmente con todas las acciones establecidas en la Guía Anual de Acciones de Transparencia 2014. El 29 de abril de 2014 se reportó a la Secretaría de la Función Pública (SFP) la detección realizada por esta dependencia de necesidades de información de la ciudadanía, tomando en cuenta aquella información que ha sido objeto de repetidas solicitudes de acceso a la información. El 19 de diciembre de este año se entregó a la SFP la tercera y última actualización trimestral del micrositio de transparencia focalizada del portal web institucional.
PT.2	Difundir en audiencias estratégicas la información socialmente útil publicada por las dependencias y entidades.	Compromiso sin avances a reportar en el periodo	
PT.3	Incentivar el uso, intercambio y difusión de la información socialmente útil en la población.	Acciones realizadas	Además de la sección Transparencia en el menú principal de la página web de la Secretaría, el nuevo diseño de la página electrónica de la Secretaría incluye en la parte inferior un banner dedicado exclusivamente a la sección Transparencia Focalizada. Ello, con el objetivo de que la información socialmente útil que está actualmente publicada sea de fácil ubicación y acceso para la ciudadanía.

Información de avance de indicadores en Materia de Política de Transparencia

No.	Nombre del indicador	Reporte de indicador	Variables del indicador (periodo enero-diciembre)		Valor del indicador en el periodo (A/B)*100
			Actividades de transparencia focalizada realizadas (A)	Actividades de transparencia focalizada comprometidas (B)	
IPT.1	Acciones de Transparencia Focalizada	Se reporta valor	7	7	100.0%

Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018, en materia de Presupuesto basado en Resultados

Secretaría de Energía

Materia: Presupuesto basado en Resultados

Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración

No.	Compromisos Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración	Tipo de respuesta Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo	Avance en el cumplimiento de los compromisos Describa brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (octubre - diciembre 2014), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.
PbR.1	Realizar foros con la participación de la sociedad civil para analizar la evolución de los objetivos sectoriales e incorporar la participación y contraloría ciudadana en el diseño, seguimiento y evaluación de las políticas públicas del Gobierno de la República.	Compromiso sin avances a reportar en el periodo	
PbR.2	Difundir en lenguaje ciudadano los avances y resultados de los programas derivados del PND.	Acciones realizadas	La Dirección General de Planeación e Información Energéticas, de la Subsecretaría de Planeación y Transición Energética, trabaja en la elaboración de Segundo Informe de Ejecución del PND, específicamente la parte relacionada con el Sector Energía.
PbR.3	Revisar anualmente las Matrices de Indicadores para Resultados, para garantizar que las mismas sean el instrumento de planeación estratégica y de gestión que propicien el logro de los objetivos sectoriales, así como de monitoreo permanente de resultados, involucrando a las áreas de planeación, programación, presupuesto, ejecutoras del gasto y de evaluación.	Acciones realizadas	Se llevaron al cabo reuniones en las que participó el Órgano Interno de Control, los responsables de cada una de las Matrices de Indicadores para Resultados de los diversos programas de la SENER y la DGPYP de la SENER en los tiempos señalados por la SHCP para poder realizar las mejoras de las Matrices, así como las modificaciones a sus estructuras, alcances y mecanismos de medición. De tal modo que se encuentran plasmados los resultados en el PASH.
PbR.4	Considerar la información de desempeño en las decisiones presupuestales y mantener una estructura programática eficiente mediante la eliminación, fusión o modificación de aquellos programas que no sean eficaces, eficientes o que presenten duplicidades con otros programas.	Acciones realizadas	De conformidad a los Lineamientos de Programación y Presupuesto 2015 establecidos por la SHCP, la SENER realizó el análisis de la estructura programática para el ejercicio 2015, realizando la alineación de la misma al PND y al Programa Sectorial o en su caso a la estrategia transversal correspondiente, verificando no se dupliquen las estructuras o se encuentren sin alineación.
PbR.5	Identificar y transparentar los Aspectos Susceptibles de Mejora derivados de las evaluaciones externas a los Programas presupuestarios que transfieran recursos a las entidades federativas a través de aportaciones federales, subsidios o convenios.	Compromiso no aplicable a la institución	
PbR.6	Identificar los programas presupuestarios a cargo de la dependencia o entidad, obligados a incorporarse al SIIPP-G en cada ejercicio fiscal, e integrar oportunamente a esta herramienta electrónica los padrones de beneficiarios de los programas elegibles, a fin de conformar el Padrón Único de Beneficiarios de Programas Gubernamentales.	Compromiso no aplicable a la institución	
PbR.7	Establecer compromisos para garantizar la calidad de la información, mejorar la normatividad y la coordinación con las áreas que operan otros programas al interior de la institución o con otras instancias, a partir del análisis de la información contenida en el SIIPP-G y de las recomendaciones formuladas por la SFP.	Compromiso no aplicable a la institución	

AÑO 2014
Trimestre 4

Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018, en materia de Procesos

Secretaría de Energía

Materia: Procesos

Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración

No.	Compromisos Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración	Tipo de respuesta Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo	Avance en el cumplimiento de los compromisos Describa brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (octubre - diciembre 2014), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.
PRO.1	Optimizar los procesos, previa alineación y mapeo, implementando mejoras y redistribuyendo las actividades asignadas al recurso humano, a través de proyectos en los que participen una o más dependencias y entidades.	Acciones realizadas	Se registraron dos procesos prioritarios; sin embargo, resultado de la Reforma Energética uno de los procesos comprometidos (Aprobación de Unidades de Verificación en materia de Gas L.P.), fue transferido a la Agencia Nacional de Seguridad Industrial y de Protección al Medio Ambiente del Sector Hidrocarburos, por lo que se dio de baja de este programa en la Sener. El otro proceso, Otorgamiento de permisos en materia de gas L.P., se automatizó en la plataforma Sistema Institucional de Gas L.P. (SIGAS), ubicada en la página web de la SENER, para mejorar, transparentar y controlar a través de medios electrónicos la operación del proceso. Actualmente, en la página web de la SENER está a disposición de las y los usuarios material de consulta (tutoriales y trípticos) que permiten realizar de manera sencilla y clara el trámite para la obtención de permisos en materia de gas L.P.
PRO.2	Simplificar los procesos de entrega de subsidios y demás apoyos, permitiendo su entrega expedita y transparente. En los subsidios privilegiar que se otorguen de forma electrónica, mediante depósito de la TESOFE a cuentas bancarias de los beneficiarios.	Compromiso no aplicable a la institución	
PRO.3	Estandarizar procesos con fines similares para homologar su operación y garantizar la calidad de sus resultados, previa alineación y mapeo.	Compromiso no aplicable a la institución	

Información de avance de indicadores en Materia de Procesos

No.	Nombre del indicador	Reporte de indicador	Variables del indicador (periodo enero-diciembre)		Valor del indicador en el periodo (A/B)*100
			Procesos prioritarios optimizados (A)	Procesos prioritarios (B)	
I PRO.1	Porcentaje de procesos prioritarios optimizados	Se reporta valor	2	2	100.0%

No.	Nombre del indicador	Reporte de indicador	Variables del indicador (periodo enero-diciembre)		Valor del indicador en el periodo (A/B)*100
			Número de procesos estandarizados (A)	Total de procesos factibles de homologación de la dependencia o entidad (B)	
I PRO.2	Porcentaje de procesos estandarizados	Indicador no aplicable a la Institución			

AÑO 2014
Trimestre 4

Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018, en materia de Recursos Humanos

Secretaría de Energía

Materia: Recursos Humanos

Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración

No.	Compromisos Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración	Tipo de respuesta Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo	Avance en el cumplimiento de los compromisos Describa brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (octubre - diciembre 2014), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.
RH.1	Establecer convenios de cooperación técnica con instituciones públicas y privadas en materia de gestión de recursos humanos y SPC.	Acciones realizadas	La Secretaría de Energía cuenta con tres convenios de colaboración con instituciones públicas en materia de capacitación para mandos altos, mandos medios y enlaces, personal operativo, y con fines de certificación de capacidades. Siendo estas la Universidad Nacional Autónoma de México, a través del Programa Universitario del Medio Ambiente, PUMA, la Facultad de Psicología de la Propia Institución y el Instituto Nacional de Administración Pública, INAP, los cuales continúan vigentes. Se cuenta con 17 Programas registrados en instituciones educativas públicas y privadas para que las y los estudiantes realicen su servicio social o sus prácticas profesionales en la Sener.
RH.2	Gestionar los procesos de recursos humanos, incluyendo el SPC, por competencias y con base en el mérito.	Acciones realizadas	Actualmente se tienen establecidas tres competencias para el personal del Servicio Profesional de Carrera de la Sener: Normatividad Energética, Nociones Generales de la Administración Pública Federal y Procesos y Prospectivas del Sector Energético, la certificación de dichas competencias se encuentra en proceso de acuerdo a lo dispuesto por la normatividad.
RH.3	Promover convenios de intercambio de servidores públicos con fines de desarrollo profesional.	Acciones realizadas	La Secretaría de Energía cuenta con tres convenios de intercambio con la Comisión Nacional de Derechos Humanos, la Comisión Nacional para el Uso Eficiente de Energía y el Instituto Nacional de Geografía y Estadística.
RH.4	Establecer, de conformidad con la normatividad aplicable, evaluaciones de desempeño eficientes para los servidores públicos.	Acciones realizadas	En el primer semestre del año se aplicó la evaluación del desempeño de las y los servidores públicos de carrera de la Sener correspondiente al ejercicio 2013, la evaluación se realizó en la base a las metas individuales establecidas por servidor público, mismas que están alineadas a las metas de cada unidad administrativa y a los objetivos institucionales y del sector. En el segundo semestre de 2014 se llevó cabo la aplicación de la evaluación del desempeño 2013-2014 de las y los servidores públicos de nivel operativo de la Sener, misma que se realizó con base a las metas individuales establecidas para cada uno de ellos, las cuales están alineadas a las funciones que realizan para la consecución de las metas de cada unidad administrativa y de los objetivos institucionales y del sector.
RH.5	Revisar y mejorar el funcionamiento del sistema del servicio profesional de carrera.	Acciones realizadas	El Órgano Interno de Control en la Secretaría de Energía realizó en coordinación con la Dirección General de Recursos Humanos y Materiales (DGRHM) un diagnóstico sobre el proceso de ingreso, cuyos resultados señalan que se apega a la normatividad y establece recomendaciones para asegurar que se cumpla con los plazos para concursar las plazas ocupadas por Art. 34, en 45 días hábiles posteriores al inicio de la ocupación, aspecto en el cual la DGRHM ya lleva a cabo acciones en este sentido. Adicionalmente este proceso está certificado en la norma ISO 9001:2008, lo que permite mantener un enfoque de mejora continua en todas sus etapas. Por lo que respecta al POA, éste se concerta con la SFP, en su caso, y oportunamente se carga la información correspondiente en RHnet.
RH.6	Elaborar estudios de prospectiva en materia de recursos humanos, profesionalización y organización.	Acciones realizadas	El estudio se pospuso por cambios en la estructura y funciones de la dependencia en el segundo semestre de 2014. Se realizará en el primer trimestre de 2015.
RH.7	Fortalecer la calidad y oportunidad de la información que se registra en materia de recursos humanos.	Acciones realizadas	Se han reportado en forma quincenal de acuerdo a calendario a la Secretaría de la Función Pública de enero a diciembre de 2014, 24 reportes de RUSP de información básica de personal activo, 24 reportes de bajas de personal y 1 informe de datos personales de servidores públicos correspondiente a 2014.
RH.8	Fortalecer la vinculación entre los objetivos estratégicos, el tipo de organización y las previsiones de los recursos humanos.	Acciones realizadas	Este compromiso está sujeto a la terminación del estudio prospectivo en materia de recursos humanos. Una vez que se cuente con éste, se someterá a consideración de las altas autoridades para su instrumentación e incorporación a la planeación estratégica.

Información de avance de indicadores en Materia de Recursos Humanos

No.	Nombre del indicador	Reporte de indicador	Variables del indicador (periodo enero-diciembre)		Valor del indicador en el periodo (A/B)*100
			Número de servidores públicos profesionalizados (A)	Total de servidores públicos en la Institución (B)	
IRH.1	Recursos humanos profesionalizados.	Se reporta valor	184	197	93.4%

Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018, en materia de Tecnologías de la Información

Secretaría de Energía

Materia: Tecnologías de la Información

Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración

No.	Compromisos Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración	Tipo de respuesta Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo	Avance en el cumplimiento de los compromisos Describa brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (octubre - diciembre 2014), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.
TIC.1	Efectuar desarrollos y/o adecuaciones de los sistemas informáticos a fin de que se tengan los trámites y servicios de la dependencia o entidad de manera digitalizada, incluyendo su integración al portal www.gob.mx y asimismo se habiliten procedimientos para proveer éstos en los diversos canales de atención de la Ventanilla Única Nacional.	Acciones realizadas	Se complementó el registro de los 119 trámites iniciales de la SENER. Derivado de la publicación de la reforma energética y leyes secundarias se redujo y actualizo la cantidad de trámites comprometidos en el CNTSE, de 119 a 105 (trámites que pertenecían a la SENER, se transfirieron a otras dependencias como la CRE o la ANSIPMASH, así mismo se realizó el registro/alta de nuevos trámites). Se instaló y puso en operación el servidor de pruebas donde se encuentra instalado el módulo de permisos de SIGAS. Se adecuó el diseño de pantallas del módulo de permisos con base al estándar de gráfica base de GOB.MX para los 6 trámites comprometidos por SENER para 2014. Se adaptaron 12 formatos de trámites al estándar de diseño de GOB.MX. Se entregó oportuna y formalmente al 100% el compromiso para 2014 de la SENER de las solicitudes de revisión y seguimiento, en cumplimiento a oficio CEDN/691/2014 enviado por la CEDN.
TIC.2	Efectuar desarrollos y/o adecuaciones de los sistemas informáticos en la dependencia o entidad para habilitar procesos administrativos digitalizados, incluyendo uso de correo electrónico y firma electrónica avanzada, para privilegiar el uso de documentos electrónicos en lugar de papel.	Acciones realizadas	Se trabaja en implementar la versión actualizada del Sistema de Control de Gestión, al respecto ya se utiliza en toda la SENER la clasificación archivística de acuerdo al AGN, estamos por iniciar el uso de la firma electrónica e interoperar con otras Dependencias de gobierno. El avance estimado es del 75%. Se realizó el proceso de contratación p/automatizar procesos del MAAGTIC-SI donde se encuentra incluido el centro automatizado de servicios TIC, el avance es de 30%. También se trabaja en implementar procesos de la DGRHM (capacitación, almacén, servicios generales). A la fecha el avance aproximado es del 65%. Consideramos que esto representa una contribución significativa en la automatización de procesos administrativos y avances al logro del concepto de la oficina sin papel, por lo que estimamos que se cumplió al 100% la meta 2014 para la automatización de procesos administrativos establecidos por SENER.
TIC.3	Contratar, implementar y gestionar las TIC con apego a las disposiciones, estándares y guías técnicas, así como el manual administrativo de aplicación general en las materias de TIC y de seguridad de la información (MAAGTICSI), que se expidan por las instancias facultadas y que apliquen a la dependencia o entidad.	Acciones realizadas	Respecto al MAAGTIC-SI, hemos adoptado al 100% la versión de mayo del 2014. Al respecto hemos adecuado nuestros procesos para alimentar la plataforma liberada por la UGD para los procesos: PE, APCT y APR. También continuamos implementando la automatización de los procesos: ADS, ACNF y AOP, así como los procesos ASI, OPEC y ADP.
TIC.4	Establecer los mecanismos y, en su caso, adecuar los sistemas informáticos en la dependencia o entidad a fin de que se propicie la disponibilidad de información al ciudadano en forma de datos abiertos.	Acciones realizadas	Se trabajó en el proyecto para automatizar la liberación de 8 grupos de datos abiertos de los 16 grupos identificados para la meta del 100%, estos corresponden al Sistema de Información Energética (SIE). Se contrató un proyecto que incluyó el desarrollo de componentes de la aplicación y en coordinación con PEMEX se complementó el desarrollo de la aplicación. Se creó el inventario de Datos Abiertos, se realizaron modificaciones al campo de descripción de los Data Set para hacerlo más descriptivo, modificación solicitada por la Coordinadora de Datos Abiertos. Se cuenta con el visto bueno del área normativa, la automatización de la publicación de los 8 grupos ya se encuentra productiva con la información publicada en http://datos.gob.mx/ . En el menú escoger "Datos", aparece la lista de las Instituciones, una de ellas es SENER. La meta comprometida para 2014 se cumplió al 100% oportunamente.

Información de avance de indicadores en Materia de Tecnologías de la Información

No.	Nombre del indicador	Reporte de indicador	Variables del indicador (periodo enero-diciembre)		Valor del indicador en el periodo (A/B)*100
			Trámites y servicios digitalizados (A)	Total de Trámites y servicios de la dependencia o entidad (B)	

Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018, en materia de Tecnologías de la Información

AÑO 2014
Trimestre 4

Secretaría de Energía

Materia: Tecnologías de la Información

Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración

No.	Compromisos Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración	Tipo de respuesta Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo	Avance en el cumplimiento de los compromisos		
			Describa brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (octubre - diciembre 2014), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.		
ITIC.1	Trámites y servicios digitalizados	Se reporta valor	6	105	5.7%

No.	Nombre del indicador	Reporte de indicador	Variables del indicador (periodo enero-diciembre)		Valor del indicador en el periodo (A/B)*100
			Procesos administrativos optimizados digitalizados (A)	Total de procesos optimizados de la dependencia o entidad (B)	
ITIC.2	Procesos administrativos optimizados digitalizados	Se reporta valor	3.3	33	10.0%

No.	Nombre del indicador	Reporte de indicador	Variables del indicador (periodo enero-diciembre)		Valor del indicador en el periodo (A/B)*100
			Número de grupos de datos abiertos prioritarios liberados (A)	Número de grupos de datos identificados como prioritarios (B)	
ITIC.3	Índice de Datos Abiertos	Se reporta valor	8	16	50.0%