

Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018

AÑO 2015  
Trimestre 4

El propósito del informe es reportar al Congreso de la Unión, a través del Informe Trimestral sobre la Situación Económica, las Finanzas Públicas y la Deuda Pública que integra la Secretaría de Hacienda y Crédito Público en términos del artículo 107 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria (LFPRH), los avances en la instrumentación de los compromisos suscritos en Bases de Colaboración según lo señalado en el artículo 61 de la LFPRH y numeral Sexto del Decreto de Austeridad.

Periodo que se reporta:

Enero- Diciembre 2015

Dependencia, órgano desconcentrado o Entidad

Secretaría de Energía

Siglas

SENER

Ramo

18

Clave de Unidad

18-100

Coordinadora de Sector

Secretaría de Energía

Este archivo deberá grabarse con el nombre siguiente para su envío  
R4T2015-18-100. xlsx

Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018, en materia de Acceso a la Información			ANO 2015 Trimestre 4
Secretaría de Energía		Materia: Acceso a la Información	
Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración			
No.	Compromisos <small>Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración</small>	Tipo de respuesta <small>Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo</small>	Avance en el cumplimiento de los compromisos <small>Describe brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (acumulado enero-diciembre 2015), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración.</small> <small>NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.</small>
AI.1	Promover la práctica sistemática de la desclasificación de expedientes reservados e información bajo el principio de máxima publicidad.	Acciones realizadas	<ul style="list-style-type: none"><li>Semestralmente (enero y junio) se requiere a las unidades administrativas que actualicen su índice de expedientes reservados. La última actualización se llevó a cabo en el mes de julio de 2015.</li><li>Conforme a la normatividad aplicable, las unidades administrativas tienen como límite el próximo 19 de enero de 2016 para remitir al Comité de Información la actualización de su índice de expedientes reservados correspondiente al segundo semestre de 2015.</li></ul>
AI.2	Fomentar la obligación de documentar toda decisión y actividad gubernamental.	Acciones realizadas	<ul style="list-style-type: none"><li>Se verificó que las unidades administrativas, al responder una solicitud de acceso, la formulen en papelería oficial, con número de oficio, fecha de emisión y firmada por el titular.</li><li>Conforme a la reunión con los enlaces de transparencia de las unidades administrativas para revisar los alcances de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información, las áreas documentan todo acto derivado del ejercicio de las funciones encomendadas.</li></ul>
AI.3	Recabar y tratar a los datos personales con estricto apego al derecho de protección constitucional de los mismos.	Acciones realizadas	<ul style="list-style-type: none"><li>Semestralmente (marzo y septiembre) se solicita a las unidades administrativas que actualicen el Sistema Persona, reportando el alta, baja o modificación de los sistemas de datos personales, así como cualquier transmisión en dicho periodo. La última actualización fue realizada en el mes de septiembre de 2015.</li><li>Las unidades administrativas que recaban datos personales, en el acuse de recibido, le comunican al particular que sus datos están protegidos en términos de la LFTAIPG y los Lineamientos de Protección de Datos Personales.</li></ul>
AI.4	Mejorar los tiempos de respuesta optimizando la gestión documental y la atención a solicitudes y recursos de revisión.	Acciones realizadas	<ul style="list-style-type: none"><li>Se trabaja continuamente con los enlaces en materia de transparencia con la finalidad de sensibilizarlos para tratar de reducir al máximo los plazos internos para la atención de solicitudes y recursos de revisión, partiendo siempre de los términos que dictan la LFTAIPG y su Reglamento.</li><li>Conforme a la reunión con los enlaces de transparencia de las unidades administrativas para revisar los alcances de la Ley General</li></ul>
AI.5	Fomentar entre los servidores públicos la generación de información que asegure: calidad, veracidad, oportunidad y confiabilidad.	Acciones realizadas	<p>Continuamente se trabaja con los enlaces en materia de transparencia para reiterarles que las respuestas a las solicitudes de información deben:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>corresponder con el contenido de la solicitud y que no contengan datos contradictorios;</li><li>indicar puntualmente cada uno de los temas de la solicitud, precisando la fuente, el lugar y la forma en que está disponible;</li><li>Cuando así proceda, entregar la información en datos abiertos.</li><li>estar firmada por el titular de la unidad administrativa, a través de un oficio que contenga número y fecha, y</li><li>entregarse dentro del plazo establecido.</li></ol>
AI.6	Buscar los mecanismos para la firma de convenios con el IFAI para la capacitación de los servidores públicos de las Unidades de Enlace, respecto a acceso a la información pública y protección de datos personales.	Acciones realizadas	<p>Se trabaja estrechamente con el INAI en el fomento de la capacitación de los trabajadores de la Secretaría, difundiendo tanto los cursos presenciales que se imparten en el INAI como los cursos que pueden tomarse en línea, a través del CEVIFAI.</p> <p>Además, se asistió a todas las reuniones programadas por el INAI de la Red por una Cultura de la Transparencia en la APF, cerrándose este ciclo de reuniones el 15 de diciembre de 2015 con el Taller de Balance y Cierre de Trabajos 2015.</p> <p>Adicionalmente, el 2 de diciembre se participó en las Jornadas de Acompañamiento celebradas por el INAI, con el propósito de crear un vínculo de estrecha colaboración entre el INAI y los Sujetos Obligados de la Administración Pública Centralizada, para detectar</p>
AI.7	Diseñar estrategias para concientizar a las personas sobre el ejercicio de su derecho a la protección de sus datos.	Acciones realizadas	<p>Respecto de este compromiso, se han fijado carteles en el módulo de atención a la sociedad alusivos a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en poder de los particulares y, cuando se brinda atención ciudadana, se les sugiere revisar el sitio de INAI referente a la Protección de Datos Personales; además, se les entrega un formato de orientación para revisar sus solicitudes, donde se les señala la importancia de cerciorarse que sus datos personales estén protegidos.</p>
AI.8	Promover la publicidad de los resultados de consultas ciudadanas.	Acciones realizadas	<p>El 6 de agosto de 2015 se realizó un ejercicio de participación ciudadana, con el tema "Recursos para la igualdad entre hombres y mujeres asignados a la SENER". A partir de este ejercicio participativo, los asistentes generaron sus propuestas para dar respuesta a la pregunta cuáles son las prioridades en materia de Género y Energía que se deberían atender con los recursos etiquetados para la igualdad entre mujeres y hombres que se operan desde la Unidad de Igualdad de Género y No discriminación de la SENER. Este</p>

Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018, en materia de Archivos			AÑO 2015 Trimestre 4
Secretaría de Energía			Materia: Archivos
Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración			
No.	Compromisos <small>Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración</small>	Tipo de respuesta <small>Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo</small>	Avance en el cumplimiento de los compromisos <small>Describe brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (acumulado enero-diciembre 2015), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.</small>
AR.1	Establecer los instrumentos de consulta y control que propicien la organización, conservación y localización expedita de los archivos administrativos, mediante: Cuadro general de clasificación archivística; Catálogo de disposición documental; Inventarios documentales: general, de transferencia, de baja. Guía simple de archivos.	Acciones realizadas	<p>Se actualizó el Cuadro General de Clasificación y Catálogo de Disposición Documental 2015, obteniéndose validación del CADIDO por el AGN (Oficio DG/DSNA/1071/2015, 26 de agosto de 2015), publicados en el POT y en la Intranet de la SENER.</p> <p>Se realizaron 3 Transferencias Primarias al Archivo de Concentración y se tramitaron ante el AGN 2 Bajas Documentales por 1217 expedientes de 1998-2012, equivalentes a 1,101 kgs. y 118.82 ml.</p> <p>Se actualizó el Inventario General por Expedientes y la Guía Simple de Archivos de la SENER, para el año 2015, publicándose la Guía en el POT y en la Intranet.</p>
AR.2	Implementar la estrategia de comunicación clara y sencilla, sobre la necesidad de mantener el control del sistema institucional de archivos como prueba de la transparencia de sus acciones, mediante la difusión de buenas prácticas archivísticas en la dependencia o entidad, así como la impartición de conferencias archivísticas institucionales y capacitación a los servidores públicos para la profesionalización de su gestión en materia de archivos.	Acciones realizadas	<p>Se participó en la 1ra., 2da., 3ra. y 4ta. Sesión Ordinaria y 1ra. Plenaria del COTECAEF en 2015; se coordinó la 1ra. Reunión de Trabajo Sectorial en colaboración con el AGN (11 de agosto de 2015); Sesión de Agrupación del Sector Energía ante COTECAEF (6 de noviembre de 2015), en la que se realizó la elección de Representantes Sectoriales de Archivo Titular y Suplente; y Reunión de Trabajo con el AGN (14 de diciembre de 2015), para iniciar con el Proyecto de Fortalecimiento de los Sistemas Institucionales de Archivos del Sector Energía.</p> <p>Se estableció la coordinación y comunicación con las unidades administrativas de la SENER, para actualizar los nombramientos de los Responsables de los Archivos de Trámite; así como de las instituciones del Sector Energía, obteniendo el nombramiento formal de Responsables del Área Coordinadora de Archivos y la designación oficial de los Representantes ante COTECAEF, incluyendo la SENER.</p>

Información de avance de indicadores en Materia de Archivos					
No.	Nombre del indicador	Reporte de indicador	Variables del indicador (periodo enero-diciembre)		Valor del indicador en el periodo  (A/B)*100
			Metros lineales de expedientes semiactivos liberados (A)	Total de metros lineales de expedientes semiactivos conservados en el Archivo de Concentración (B)	
IAR.1	Porcentaje de archivo de concentración liberado	Se reporta valor	18.2	106	17.1%

No.	Nombre del indicador	Reporte de indicador	Variables del indicador (periodo enero-diciembre)		Valor del indicador en el periodo  (A/B)*100
			registrados según el Cuadro de Clasificación Archivística (A)	Número de expedientes activos totales (B)	
IAR.2	Porcentaje de expedientes actualizados del archivo de trámite	Se reporta valor	40,902	70,000	58.4%

Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018, en materia de Contrataciones Públicas			AÑO 2015 Trimestre 4		
Secretaría de Energía			Materia: Contrataciones Públicas		
Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración					
No.	Compromisos <small>Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración</small>	Tipo de respuesta <small>Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo</small>	Avance en el cumplimiento de los compromisos <small>Describe brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (acumulado enero-diciembre 2015), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.</small>		
CP.1	Difundir y promover en el sector privado los requisitos de la denuncia, la autoridad ante quien debe presentarla y las sanciones establecidas en la LAASSP, LOPSRM, LFACP, LPEMEX y LAPP; así como capacitar a los servidores públicos en materia de sanciones a licitantes, proveedores y contratistas en términos de las leyes anteriormente citadas.	Acciones realizadas	ACCIÓN CONCLUIDA. Dentro de las convocatorias a licitación pública e invitación a cuando menos tres personas, se hace del conocimiento de los licitantes la autoridad a la que podrán acudir en caso de existir inconformidades.		
CP.2	Promover la reducción de costos y generar eficiencias mediante el uso de las estrategias de contratación (Compras Consolidadas, Contratos Marco y Ofertas Subsecuentes de Descuentos), así como evaluar los ahorros en materia de contrataciones obtenidos por el uso de las mismas.	Acciones realizadas	ACCIÓN CONCLUIDA. Se contrató y/o adquirió bajo la modalidad de: A).-Compras Consolidadas: 1. Servicio de Aseguramiento de Bienes Patrimoniales; con la CONUEE, CNH y la CRE. 2. Servicio de Suministro de Combustible; con la CONUEE. 3. Materiales y útiles de Oficina 2; con la CNH. 4. Seguro de Defensa y Asistencia Legal para Servidores Públicos; con la SHCP; B).- Bajo Contratos Marco: los pedidos de suministro de vales de despensa: B-002/2015 y B- 017/2015, éste último consolidado con la CONUEE, CRE y CNSNS; así como los contratos SE-021/2015 y SE-060/2015, relativos al servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a los vehículos de la SENER y Servicio del Sistema Integral para Seguimiento Administrativo de Oficinas (SISAO), respectivamente, con lo anterior se demuestra que la Secretaría de Energía continuamente promueve e instrumenta procedimientos a través de las estrategias de contratación denominadas compras consolidadas y contratos marco.		
CP.3	Utilizar preferentemente el sistema electrónico CompraNet en los procedimientos de contratación conforme a la normatividad en la materia.	Acciones realizadas	ACCIÓN CONCLUIDA. Todos los procedimientos de contratación realizados mediante Licitación Pública e Invitación a Cuando Menos Tres Personas se realizan de forma electrónica a través de la plataforma de CompraNet.		
CP.4	Pactar, en los contratos que suscriban las dependencias y entidades de la APF, cláusulas en las que se indiquen que en caso de desavenencia durante su ejecución, las partes pueden iniciar el procedimiento de conciliación previsto en la LAASSP y LOPSRM, los requisitos que debe cumplir la solicitud y la autoridad ante quien debe presentarla.	Acciones realizadas	ACCIÓN CONCLUIDA. Dentro de los contratos y pedidos formalizados, se establece una cláusula en la que las partes acuerdan que, previo a la promoción entre ellas de cualquier procedimiento judicial, en caso de producirse desavenencias derivadas del cumplimiento del contrato, podrán presentar ante la Secretaría de la Función Pública una solicitud de conciliación.		
Información de avance de indicadores en Materia de Contrataciones Públicas					
No.	Nombre del indicador	Reporte de indicador	Variables del indicador (periodo enero-diciembre)		Valor del indicador en el periodo  (A/B)*100
			Procedimientos de contratación electrónicos y mixtos (A)	No. total de procedimientos (B)	
ICP.1	Porcentaje de procedimientos de contratación competidos con posibilidad de recibir proposiciones de manera electrónica	Se reporta valor	19	19	100.0%

Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018, en materia de Inversión e Infraestructura	AÑO 2015 Trimestre 4
--	-------------------------

Secretaría de Energía	Materia: Inversión e Infraestructura
-----------------------	--------------------------------------

Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración
--

No.	Compromisos <small>Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración</small>	Tipo de respuesta <small>Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo</small>	Avance en el cumplimiento de los compromisos <small>Describe brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (acumulado enero-diciembre 2015), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.</small>
Iel.1	Alinear los programas y proyectos al Plan Nacional de Desarrollo, así como a los programas sectoriales y presupuestarios, con base en el registro en la Cartera de Inversión.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Iel.2	Fomentar la realización de proyectos de inversión con alto beneficio social, mediante el esquema de Asociaciones Público Privadas.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Iel.3	Realizar las evaluaciones socioeconómicas de programas y proyectos de inversión que garanticen el registro en la cartera de inversión de aquellos de mayor rentabilidad social, así como las evaluaciones ex-post de programas y proyectos de inversión seleccionados anualmente por la Unidad de Inversiones y atender, en su caso, los hallazgos derivados de las mismas para garantizar su rentabilidad social.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Iel.4	Capacitar a servidores públicos para elevar la calidad de las evaluaciones socioeconómicas con base en las directrices que establezca la Unidad de Inversiones de la SHCP.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Iel.5	Actualizar mensualmente el seguimiento al ejercicio de programas y proyectos de inversión en el Sistema PIPP.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	

Información de avance de indicadores en Materia de Inversión e Infraestructura
--

No.	Nombre del indicador	Reporte de indicador	Variables del indicador (periodo enero-diciembre)		Valor del indicador en el periodo  (A/B)*100
			Programas y Proyectos de Inversión con seguimiento en el PIPP (A)	Programas y Proyectos de Inversión registrados en Cartera (B)	
Iel.1	Porcentaje de cumplimiento de las dependencias y entidades respecto a las evaluaciones expost de programas y proyectos de inversión.	Sin información a reportar en el periodo			

No.	Nombre del indicador	Reporte de indicador	Variables del indicador (periodo enero-diciembre)		Valor del indicador en el periodo  (A/B)*100
			Programas y Proyectos de Inversión con seguimiento en el PIPP (A)	Programas y Proyectos de Inversión registrados en Cartera (B)	
Iel.2	Porcentaje de cumplimiento de las dependencias y entidades respecto al seguimiento del ejercicio de programas y proyectos de inversión.	Sin información a reportar en el periodo			

Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018, en materia de Mejora Regulatoria			AÑO 2015 Trimestre 4
Secretaría de Energía			Materia: Mejora Regulatoria
Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración			
No.	Compromisos  Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración	Tipo de respuesta  Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo	Avance en el cumplimiento de los compromisos  Describe brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (acumulado enero-diciembre 2015), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración.  NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.
MR.1	Identificar y realizar modificaciones a las normas internas y las que tienen impacto en el ciudadano, a fin de permitir la digitalización de procesos, trámites y servicios, e incluirlas, en su caso, en los Programas Bienales de Mejora Regulatoria.	Acciones realizadas	Al cierre de 2015, EL Registro Federal de Trámites y Servicios (RFTS) de la COFEMER quedo actualizado con la inscripción de los trámites que actualmente brinda la Secretaría de Energía.
MR.2	Implementar revisiones periódicas de las normas internas y las que tienen impacto en el ciudadano, para mejorar el marco normativo vigente, y en su caso, programar acciones para su inclusión en los Programas Bienales de Mejora Regulatoria.	Acciones realizadas	Se reportó trimestralmente al Órgano Interno de Control en la SENER, la revisión y actualización de la Normateca Interna.  En reunión de tabajo celebrada el 29 de septiembre de 2015, con la participación del OIC, la Unidad de Asuntos Jurídicos, la Oficialía Mayor y la Dirección General de Gas Natural y Petroquímicos, se acordó dar de baja de la Normateca Interna, los Lineamientos internos para la elaboración del análisis técnico correspondiente a la opinión que se emita en relación con las solicitudes de permisos previos de importación y de exportación de petróleo y demás hidrocarburos, en virtud de que perdieron su vigencia.

Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018, en materia de Optimización del uso de los Recursos en la APF			ANO 2015 Trimestre 4
Secretaría de Energía			Materia: Optimización del uso de los Recursos en la APF
Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración			
No.	Compromisos	Tipo de respuesta	Avance en el cumplimiento de los compromisos
	Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración	Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo	Describe brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (acumulado enero-diciembre 2015), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.
OR.1	Ajustar las estructuras orgánicas de las dependencias y entidades, de acuerdo con las atribuciones conferidas a las mismas.	Acciones realizadas	ACCIÓN CONCLUIDA. La estructura orgánica básica es coincidente con la prevista en el Reglamento Interior de la SENER. Cuadro comparativo de la estructura básica vigente (última registrada ante la SFP) vs. instrumento jurídico normativo vigente. Ver cuadro comparativo.
OR.2	Eliminar la duplicidad de funciones en las unidades administrativas o áreas de las dependencias y entidades, así como en las plazas adscritas a las mismas.	Acciones realizadas	ACCIÓN CONCLUIDA. La Secretaría de Energía no presenta duplicidad de funciones en su estructura organizacional registrada ante la Secretaría de la Función Pública. Ver Declaratoria e informe de análisis en el que se manifieste que no existe duplicidad ni funciones transversales susceptibles de compactarse.
OR.3	Eliminar las plazas de mandos medios y superiores cuya existencia no tenga justificación.	Acciones realizadas	ACCIÓN CONCLUIDA. La Secretaría de Energía no presenta en su estructura organizacional registrada ante la Secretaría de la Función Pública, plazas de mando medio y superior susceptibles de eliminarse, ya que todas se encuentran alineadas al Reglamento Interior de la SENER. Ver Declaratoria e informe de análisis en el que se manifieste que no existe duplicidad ni funciones transversales susceptibles de compactarse, y Matriz de puesto-plaza de mandos medios y superiores alineados a
OR.4	Restringir la contratación de prestación de servicios profesionales de personas físicas por honorarios.	Acciones realizadas	ACCIÓN CONCLUIDA. 2014 concluyó con 15 contratos por honorarios; al primer trimestre de 2015 fueron 11 contratos; en el segundo y tercer trimestre fueron 11, de los que estuvieron vigentes 9, debido a que 2 fueron concluidos de manera anticipada por el prestador de los servicios. En el cuarto trimestre existen 13 contratos, de los cuales 10 están vigentes, debido a que 3 fueron concluidos de manera
OR.5	Presentar propuestas de modificación organizacional que consideren funciones transversales susceptibles a compactarse.	Acciones realizadas	ACCIÓN CONCLUIDA. La Secretaría de Energía no presenta funciones transversales en su estructura organizacional registrada ante la Secretaría de la Función Pública, susceptibles de compactarse. Ver Declaratoria e informe de análisis en el que se manifieste que no existe duplicidad ni funciones transversales susceptibles de compactarse.
OR.6	Privilegiar la distribución de plazas asignadas al sector para fortalecer las áreas de atención directa a la sociedad y/o las áreas sustantivas.	Acciones realizadas	ACCIÓN CONCLUIDA. Se realizaron acciones para privilegiar la distribución de plazas a las áreas sustantivas de la Dependencia. En el año 2014, el porcentaje de plazas sustantivas era de 75.1%, en tanto las administrativas, era 24.9%. Al cierre de 2015, el porcentaje de plazas sustantivas es de 75.6%, en tanto las administrativas representan 24.4% del total. Ver Comparativo plazas de estructura por tipo de funciones y año.
OR.7	Disminuir de manera anual y gradualmente el nivel de proporción observado en 2012, del gasto en servicios personales con relación al gasto programable.	Acciones realizadas	Dirección de Programación y Presupuesto: La relación del gasto en servicios personales respecto al gasto programable es de 9.43% con cifras preliminares al 31 de diciembre de 2015, sin embargo las acciones cualitativas deben ser enteradas por la Dirección General de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales
OR.8	Ejercer el gasto de operación administrativo por debajo de la inflación.	Acciones realizadas	En el ejercicio fiscal 2015, la SENER tiene establecidas las medidas necesarias para atender lo señalado en la LFPRH, en el PEF 2015, y en el Decreto que establece las medidas para el uso eficiente transparente y eficaz de los recursos públicos, y las acciones de disciplina presupuestaria en el ejercicio del gasto público, así como para modernización de la
OR.9	Reducir el presupuesto destinado a viáticos convenciones y gastos de representación.	Acciones realizadas	Dirección de Programación y Presupuesto: La relación de viáticos, pasajes, convenciones y gastos de representación, respecto al gasto total es del 0.58 % con cifras preliminares al 31 de diciembre de 2015. Adicionalmente se informa que no se tiene autorizado por parte de la SHCP gastar más presupuesto del autorizado con respecto al ejercicio inmediato anterior y se vigila el
OR.10	Evitar el gasto en impresión de libros y publicaciones que no tengan relación con la función sustantiva de la Dependencia o Entidad	Acciones realizadas	Se restringe el gasto relacionado a este punto, de conformidad con los Lineamientos para la aplicación y seguimiento de las medidas para el uso eficiente, transparente y eficaz de los recursos públicos y las acciones de disciplina presupuestaria, se vigila que el gasto realizado tenga relación con las actividades sustantivas de la SENER.
OR.11	Promover la celebración de conferencias remotas, a través de internet y medios digitales, con la finalidad de reducir el gasto de viáticos y transportación.		Se utilizaron servicios de telecomunicaciones como Google Hangouts y Skype, para sostener reuniones con las diferentes áreas e instituciones del sector en donde se trataron temas de coordinación en materia de Comunicación Social. Asimismo, en coordinación con la Dirección General de Tecnologías de la Información, de octubre a diciembre de 2015 se transmitieron 7 eventos en YouTube a través del portal de la Secretaría. En
OR.12	Realizar aportaciones, donativos, cuotas y contribuciones a organismos internacionales, sólo cuando éstas se encuentren previstas en los presupuestos.	Acciones realizadas	Para el ejercicio 2015, a la Secretaría de Energía, dentro de su presupuesto autorizado, le fueron asignados recursos para cubrir las Cuotas de los Organismos Internacionales en los que participa, de tal modo que la SENER realizará los pagos de dichas cuotas conforme al calendario establecido. Con lo anterior se da cumplimiento a lo estipulado en los artículos 45, 61, 63 y 74 de la LFPRH y 72 del RLFPRH.

OR.13	Racionalizar el gasto en comunicación social con una adecuada coordinación y programación del mismo.	Acciones realizadas	<p>aplicación y seguimiento de las medidas para el uso eficiente, transparente y eficaz de los recursos públicos y las acciones de disciplina presupuestaria.</p> <p>En lo que refiere a los gastos de difusión, la Dirección General de Comunicación Social implementa políticas de comunicación cuya estrategia se fundamenta en los objetivos de los mensajes que se quieren transmitir en la sociedad. Si bien las campañas persiguen ciertos fines, en todo momento se busca un uso racional de los recursos, los cuales inician desde la elección de los proveedores hasta los medios seleccionados con base a su alcance y población objetivos.</p>
OR.14	Racionalizar el uso de vehículos e incentivar la compartición de equipos de transporte y la elaboración de planes de logística que permitan obtener ahorros en costos de traslado.	Compromiso no aplicable en el período o sin avances a reportar	
OR.15	En los casos en los que se apruebe la construcción o adecuación de inmuebles, se fomentarán medidas tales como: captación de agua de lluvia, uso de paneles fotovoltaicos, separación y reciclaje de basura, azoteas verdes e instalaciones inteligentes.	Compromiso no aplicable en el período o sin avances a reportar	



Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018, en materia de Participación Ciudadana			AÑO 2015 Trimestre 4
Secretaría de Energía			Materia: Participación Ciudadana
Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración			
No.	Compromisos Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración	Tipo de respuesta Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo	Avance en el cumplimiento de los compromisos Describa brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (acumulado enero-diciembre 2015), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.
PC.1	Llevar a cabo Ejercicios de Participación ciudadana con grupos estratégicos de los sectores social y privado, y atender las propuestas ciudadanas que de ahí se deriven.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	



Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018, en materia de Presupuesto basado en Resultados			AÑO 2015 Trimestre 4
Secretaría de Energía			Materia: Presupuesto basado en Resultados
Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración			
No.	Compromisos <small>Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración</small>	Tipo de respuesta <small>Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo</small>	Avance en el cumplimiento de los compromisos <small>Describe brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (acumulado enero-diciembre 2015), respecto del compromiso asumido por la institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.</small>
PbR.1	Realizar foros con la participación de la sociedad civil para analizar la evolución de los objetivos sectoriales e incorporar la participación y contraloría ciudadana en el diseño, seguimiento y evaluación de las políticas públicas del Gobierno de la República.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
PbR.2	Difundir en lenguaje ciudadano los avances y resultados de los programas derivados del PND.	Acciones realizadas	Entre enero y diciembre de 2015, en la DGPIE se integraron los siguientes informes con la colaboración de las diferentes instancias del Sector Energía. 1. Segundo Informe de Ejecución del Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018, apartado del Sector Energía. 2. Informes de Logros 2014 de los Programas derivados del PND: Programa Sectorial de Energía, Programa Especial para el Aprovechamiento
PbR.3	Revisar anualmente las Matrices de Indicadores para Resultados, para garantizar que las mismas sean el instrumento de planeación estratégica y de gestión que propicien el logro de los objetivos sectoriales, así como de monitoreo permanente de resultados, involucrando a las áreas de planeación, programación, presupuesto, ejecutoras del gasto y de evaluación.	Acciones realizadas	Dirección de Programación y Presupuesto: Se llevaron a cabo reuniones de trabajo en las que participó el Órgano Interno de Control, los responsables de cada una de las Matrices de Indicadores para Resultados de los diversos programas de la SENER y la DGPYP de la SENER, en los tiempos señalados por la SHCP, para poder realizar las mejoras de las Matrices, así como las modificaciones a sus estructuras, alcances, mecanismos de medición y metas para el presente ejercicio fiscal. Los resultados de las reuniones de referencia se encuentran plasmados en la estructura de las MIR y metas actualmente registradas en el PASH.
PbR.4	Considerar la información de desempeño en las decisiones presupuestales y mantener una estructura programática eficiente mediante la eliminación, fusión o modificación de aquellos programas que no sean eficaces, eficientes o que presenten duplicidades con otros programas.	Acciones realizadas	Dirección de Programación y Presupuesto: De conformidad con los Lineamientos para el Proceso de Programación y Presupuestación para el Ejercicio Fiscal 2016, y en sincronía con la planeación de un Presupuesto Base Cero, se llevó a cabo la revisión de la estructura del gasto público federal con el fin de que el Proyecto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2016 que fue remitido a la H. Cámara de Diputados fuera elaborado con la visión de incrementar la eficiencia del gasto público, priorizar los apoyos a programas sectoriales y productivos y cumplir con los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018.
PbR.5	Identificar y transparentar los Aspectos Susceptibles de Mejora derivados de las evaluaciones externas a los Programas presupuestarios que transfieran recursos a las entidades federativas a través de aportaciones federales, subsidios o convenios.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
PbR.6	Identificar los programas presupuestarios a cargo de la dependencia o entidad, obligados a incorporarse al SIIPP-G en cada ejercicio fiscal, e integrar oportunamente a esta herramienta electrónica los padrones de beneficiarios de los programas elegibles, a fin de conformar el Padrón Único de Beneficiarios de Programas Gubernamentales.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
PbR.7	Establecer compromisos para garantizar la calidad de la información, mejorar la normatividad y la coordinación con las áreas que operan otros programas al interior de la institución o con otras instancias, a partir del análisis de la información contenida en el SIIPP-G y de las recomendaciones formuladas por la SFP.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	

Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018, en materia de Procesos			AÑO 2015 Trimestre 4
Secretaría de Energía			Materia: Procesos
Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración			
No.	Compromisos <small>Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración</small>	Tipo de respuesta <small>Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo</small>	Avance en el cumplimiento de los compromisos <small>Describe brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (acumulado enero-diciembre 2015), respecto del compromiso asumido por la institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.</small>
PRO.1	Optimizar los procesos, previa alineación y mapeo, implementando mejoras y redistribuyendo las actividades asignadas al recurso humano, a través de proyectos en los que participen una o más dependencias y entidades.	Acciones realizadas	ACCIÓN CONCLUIDA. Se registraron dos procesos prioritarios para el presente ejercicio, cuyos avances son los siguientes: 1. Aprobación de unidades de verificación de instalaciones eléctricas. La optimización concluyó satisfactoriamente al reducirse el tiempo máximo promedio de aprobación de unidades de verificación de instalaciones eléctricas de 24 días a 14 días hábiles. 2. Solicitud de permiso para el transporte de bioenergéticos del tipo etanol anhidro y biodiesel. La optimización concluyó al publicarse en el DOF el 30 de junio del 2015 el "ACUERDO por el que se reduce el plazo de respuesta de los trámites que se indican, inscritos en el Registro
PRO.2	Simplificar los procesos de entrega de subsidios y demás apoyos, permitiendo su entrega expedita y transparente. En los subsidios privilegiar que se otorguen de forma electrónica, mediante depósito de la TESOFE a cuentas bancarias de los beneficiarios.		
PRO.3	Estandarizar procesos con fines similares para homologar su operación y garantizar la calidad de sus resultados, previa alineación y mapeo.		

Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018, en materia de Recursos Humanos			
Secretaría de Energía			Materia: Recursos Humanos
Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración			
No.	Compromisos <small>Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración</small>	Tipo de respuesta <small>Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo</small>	Avance en el cumplimiento de los compromisos <small>Describe brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (acumulado enero-diciembre 2015), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.</small>
RH.1	Establecer convenios de cooperación técnica con instituciones públicas y privadas en materia de gestión de recursos humanos y SPC.	Acciones realizadas	ACCIÓN CONCLUIDA. La Secretaría de Energía firmó convenio de colaboración con la Universidad Autónoma Metropolitana, con el que se realizó un curso de capacitación con fines de certificación de capacidades profesionales para las y los servidores públicos, con tres diferentes grupos en fechas distintas. Del mismo modo firmó convenio de colaboración con el Instituto Mexicano del Petróleo, con el que se impartieron 4 cursos especializados y 6 con fines de certificación de capacidades profesionales para las y los servidores públicos.
RH.2	Gestionar los procesos de recursos humanos, incluyendo el SPC, por competencias y con base en el mérito.	Acciones realizadas	ACCIÓN CONCLUIDA. La SENER cuenta con tres capacidades profesionales en las que se certifican todas y todos los servidores públicos sujetos al Servicio Profesional de Carrera. - Nociones Generales de la Administración Pública Federal.
RH.3	Promover convenios de intercambio de servidores públicos con fines de desarrollo profesional.	Acciones realizadas	ACCIÓN CONCLUIDA. La SENER cuenta con los siguientes convenios de intercambio con fines de desarrollo profesional, capacitación e intercambio de experiencias: Convenio de Lima que establece la Organización Latinoamericana de Energía (OLADE) – Programa de Capacitación Virtual 2015 (CAPEV); - Convenio Básico de Cooperación Técnica y Científica entre el Gobierno de los Estados Unidos Mexicanos y el Gobierno de Belice; - Convenio Básico de Cooperación Técnica y Científica entre el Gobierno de los Estados Unidos Mexicanos y el Gobierno de la República del Ecuador; Memorando de Entendimiento entre el Departamento de Estados Unidos, el Departamento de
RH.4	Establecer, de conformidad con la normatividad aplicable, evaluaciones de desempeño eficientes para los servidores públicos.	Acciones realizadas	ACCIÓN CONCLUIDA. Con oficio 410.0.1317 del 31 de agosto pasado se informó a la Secretaría de la Función Pública el método a utilizar para la evaluación del desempeño de las y los servidores públicos de la SENER.
RH.5	Revisar y mejorar el funcionamiento del sistema del servicio profesional de carrera.	Acciones realizadas	ACCIÓN CONCLUIDA. La SENER mantiene en funcionamiento el Sistema del Servicio Profesional de Carrera. El proceso de ingreso mediante concursos públicos se encuentra certificado en la norma ISO 9001:2008, lo que permite mantener dicho proceso en mejora continua. En el año 2015 se concursaron 138 puestos, de los cuales 79 fueron ganados, 16 desiertas y 43 están en proceso todavía. Se cuenta con 85 certificaciones de concurso y 10 están pendientes de realizarse.
RH.6	Elaborar estudios de prospectiva en materia de recursos humanos, profesionalización y organización.	Acciones realizadas	ACCIÓN CONCLUIDA. Se cuenta con el Estudio Prospectivo en Materia de Recursos Humanos, Profesionalización y Organización.
RH.7	Fortalecer la calidad y oportunidad de la información que se registra en materia de recursos humanos.	Acciones realizadas	ACCIÓN CONCLUIDA. En el periodo que se reporta (enero diciembre 2015), se enviaron en forma quincenal de acuerdo a calendario a la Secretaría de la Función Pública, 24 reportes de RUSP de información básica de personal activo y 24 reportes de bajas de servidores públicos, y un Reporte de Datos Personales
RH.8	Fortalecer la vinculación entre los objetivos estratégicos, el tipo de organización y las previsiones de los recursos humanos.	Acciones realizadas	ACCIÓN CONCLUIDA. Se cuenta con programa de trabajo para la instrumentación de las acciones establecidas en el Estudio Prospectivo en Materia de Recursos Humanos, Profesionalización y Organización, lo que permitirá la vinculación de los recursos humanos con los objetivos estratégicos de la dependencia. Los avances en la materia se reportan trimestralmente al Órgano Interno de Control en la Secretaría de Energía.

Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018, en				Año 2015 Trimestre 4
Secretaría de Energía		Materia: Tecnologías de la Información		
Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración				
No.	Compromisos <i>Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración</i>	Tipo de respuesta <i>Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo</i>	Avance en el cumplimiento de los compromisos <i>Describe brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (acumulado enero-diciembre 2015), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración.</i>  <i>NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.</i>	
TIC.1	Efectuar desarrollos y/o adecuaciones de los sistemas informáticos a fin de que se tengan los trámites y servicios de la dependencia o entidad de manera digitalizada, incluyendo su integración al portal <a href="http://www.gob.mx">www.gob.mx</a> y asimismo se habiliten procedimientos para proveer éstos en los diversos canales de atención de la Ventanilla Única Nacional.	Acciones realizadas	Acciones realizadas: Se mantiene la actualización de los trámites de SENER en el CNTSE, al cierre 2015 son 90 trámites publicados. En 2015 y en 2016, la UGD y la CEDN no consideraron trámites de SENER para digitalización, sin embargo SENER cuenta con la ficha de cada trámite en el CNTSE; para 2016 SENER propuso a la UGD digitalizar 2 trámites: Evaluación de Impacto Social y Aprobación de Unidades de Verificación de Instalaciones Eléctricas. SENER continúa trabajando con la UGD y la CEDN en el proyecto Ventanilla de Energías Renovables (VER), se instaló una línea dedicada de acceso directo (fibra óptica) entre GOB.MX y SENER, ahora se realiza el mapeo de la cadena de trámites de tecnología hidroeléctrica, asimismo se trabaja con: INAH, SEMARNAT, CRE, CENACE, CONAGUA, SCT y con el sector privado para identificar la cadena de trámites por tecnología y para actualizar la situación del proceso de cada trámite, ya se cuenta con diagramas de las tecnologías: hidroeléctrica, eólica y solar, en proceso de concluir el de geotermia. Bajo los lineamientos del Banco Mundial (BM) se gestionó la contratación del servicio para el desarrollo de la VER, actualmente se realiza la firma del contrato.	
TIC.2	Efectuar desarrollos y/o adecuaciones de los sistemas informáticos en la dependencia o entidad para habilitar procesos administrativos digitalizados, incluyendo uso de correo electrónico y firma electrónica avanzada, para privilegiar el uso de documentos electrónicos en lugar de papel.	Acciones realizadas	Acciones realizadas: De los 31 procesos administrativos que se establecieron para automatizar en el periodo 2014 al 2018, a la fecha se tiene un avance significativo en 13 de ellos, los que prácticamente están concluidos son: Control de Gestión de Documentos, Capacitación y Certificación de Capacidades, Evaluación del Desempeño, Almacenes, OPEC-Proceso de Operación de Controles de Seguridad de la Información y del ERISC, ASI-Proceso de Administración de la Seguridad de Información, PE-Proceso de Planeación Estratégica, ACNF-Proceso de Administración de la Configuración y AOP-Proceso de Administración de la Operación, lo que nos permite tener un avance global del 30.16%. Adicionalmente se evalúan varias herramientas tecnológicas para apoyar la automatización de los procesos de Recursos Financieros.	
TIC.3	Contratar, implementar y gestionar las TIC con apego a las disposiciones, estándares y guías técnicas, así como el manual administrativo de aplicación general en las materias de TIC y de seguridad de la información (MAAGTICSI), que se expidan por las instancias facultadas y que apliquen a la dependencia o entidad.	Acciones realizadas	Acciones realizadas: 1) La relación de contratos de TIC, vigentes se encuentra capturada en la Herramienta de Gestión de Política TIC de la SFP (HGPTIC), a partir de su liberación se ha realizado el trámite de los estudios de factibilidad para solicitar el visto bueno de la contratación de bienes o servicios TIC por este medio y se mantienen actualizados los diversos catálogos, entre los que destacan: inventarios de negocio y de TIC. También se han realizado las siguientes acciones relativas al MAAGTICSI: 2) En octubre se elaboró y registró el PETIC en la misma herramienta de Gestión de Política TIC de la SFP, asimismo se ha alimentado el seguimiento del PETIC 2015 correspondiente a cada uno de sus trimestres. 3) Los índices de los procesos MAAGTICSI, ASI y OPEC se reportan al 100% al cubrirse los controles establecidos. 4) Los datos relativos al RSII y el ERISC se encuentran actualizados ante el CENTRO (CISEN).	
TIC.4	Establecer los mecanismos y, en su caso, adecuar los sistemas informáticos en la dependencia o entidad a fin de que se propicie la disponibilidad de información al ciudadano en forma de datos abiertos.	Acciones realizadas	Acciones realizadas: En el primer semestre se definieron los grupos de datos abiertos, donde se identificaron 16 conjuntos de datos. Se trabajó con la OPR para incluir en Datos Abiertos (DA) el tema de "porcentaje de la población con servicio eléctrico". En el segundo semestre se dio cabal cumplimiento a lo establecido en la "Guía de Implementación de Datos Abiertos" publicada el 18 de Junio de 2015 en el DOF, en los siguientes puntos: 1. Pasos 1.1, 1.2, 1.3 y 1.4: Se formó un grupo de trabajo y se designó un Enlace y un Administrador de DA; se creó el inventario institucional; se priorizaron los datos de valor; se generó y publicó el Plan de Apertura Institucional. 2. Pasos 2.1, 2.2, 2.3 y 2.4: Se prepararon, documentaron y publicaron, 150 recursos de datos. 3. Paso 3.1: Se atendieron recomendaciones para mejorar la implementación de DA. 4. Paso 4.1 Se envió un mensaje institucional con los logros de DA, se publicó la app de cálculo de consumo de Gas LP y un caso de éxito.	