

## INFORME DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS GENERALES POR INSTITUCIÓN

En este apartado se describen las acciones relevantes y el avance de compromisos de bases de colaboración, que derivan de las líneas de acción generales del PGCM y de medidas contempladas en el Decreto de Austeridad, conforme fueron reportadas por las dependencias y entidades encargadas de su seguimiento.

Cabe señalar que la información reportada corresponde exclusivamente a las líneas de acción que, por su naturaleza, presentan acciones relevantes y avance a la fecha del reporte.

### RAMO 18 Energía

Secretaría de Energía

| Tema | Compromiso | Tipo de Respuesta | Avances en el cumplimiento |
|------|------------|-------------------|----------------------------|
|------|------------|-------------------|----------------------------|

| Tema                           | Compromiso                                                                                                                                     | Tipo de Respuesta   | Avances en el cumplimiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Acceso a la Información</b> | <b>Promover la práctica sistemática de la desclasificación de expedientes reservados e información bajo el principio de máxima publicidad.</b> | Acciones realizadas | <p>"En el mes de agosto de 2017 se llevó a cabo la aprobación del Índice de Expedientes Reservados por parte del Comité de Transparencia, que abarca el primer semestre de 2017.</p> <p>Se continúa exhortando a las unidades administrativas para que, en apego al principio de máxima publicidad, se ponga la información a disposición de la ciudadanía, o en su defecto se le oriente al sitio en que pueda consultar información que satisfaga su interés."</p> |
| <b>Acceso a la Información</b> | <b>Fomentar la obligación de documentar toda decisión y actividad gubernamental.</b>                                                           | Acciones realizadas | Se sigue fomentando con las unidades administrativas la práctica de que toda respuesta a una solicitud de acceso sea generada en papelería oficial, con número de oficio, fecha de emisión y firmada por el titular.                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Acceso a la Información</b> | <b>Recabar y tratar a los datos personales con estricto apego al derecho de protección constitucional de los mismos.</b>                       | Acciones realizadas | En apego a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, el Comité de Transparencia está realizando acciones para revisar los Avisos de Privacidad de las áreas de la Secretaría que manejan y/o tienen sistemas de datos personales.                                                                                                                                                                                           |
| <b>Acceso a la Información</b> | <b>Mejorar los tiempos de respuesta optimizando la gestión documental y la atención a solicitudes y recursos de revisión.</b>                  | Acciones realizadas | Se trabaja continuamente con los enlaces en materia de transparencia de las Unidades Administrativas de la SENER con la finalidad de sensibilizarlos para tratar de reducir al máximo los plazos internos para la atención de solicitudes y recursos de revisión, partiendo siempre de los términos que dictan la LFTAIP y la LGTAIP.                                                                                                                                |

| Tema                           | Compromiso                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Tipo de Respuesta   | Avances en el cumplimiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Acceso a la Información</b> | <b>Fomentar entre los servidores públicos la generación de información que asegure: calidad, veracidad, oportunidad y confiabilidad.</b>                                                                                                                                                                                | Acciones realizadas | <p>"Se continúa trabajando con los enlaces en materia de transparencia con la finalidad de que las respuestas a las solicitudes de información deban:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) corresponder con el contenido de la solicitud y que no contengan datos contradictorios;</li> <li>b) indicar puntualmente cada uno de los temas de la solicitud, precisando la fuente, el lugar y la forma en que está disponible;</li> <li>c) estar firmada por el titular de la unidad administrativa, a través de un oficio que contenga número y fecha, y</li> <li>d) entregarse dentro del plazo establecido.</li> </ul> <p>Adicionalmente, se trabaja con las áreas para procurar que toda la información pública pueda estar disponible en formatos abiertos o reutilizables."</p> |
| <b>Acceso a la Información</b> | <b>Buscar los mecanismos para cumplir con los programas de capacitación respecto a acceso a la información pública y protección de datos personales definidos por cada Dependencia y Entidad y notificados al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).</b> | Acciones realizadas | <p>"Se trabaja directamente con el INAI para capacitar al personal de la Secretaría en los cursos presenciales del INAI en materia de transparencia, acceso a la información, rendición de cuentas y archivos, así como también se difunde la oferta de cursos que proporciona el INAI a través del CEVINAI, su portal de cursos en línea.</p> <p>Adicionalmente, se coordinó con el INAI y la Universidad Iberoamericana la impartición de un curso introductorio sobre la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, que tuvo como institución sede a la SENER y en el cual participaron, además, diversas instituciones del sector energético."</p>                                                                                                  |

| Tema                           | Compromiso                                                                                                                 | Tipo de Respuesta   | Avances en el cumplimiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Acceso a la Información</b> | <b>Diseñar estrategias para concientizar a las personas sobre el ejercicio de su derecho a la protección de sus datos.</b> | Acciones realizadas | "Respecto de este compromiso, se han fijado carteles en el módulo de atención a la sociedad, alusivos a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en poder de los particulares y cuando se brinda atención ciudadana se les sugiere revisar el sitio del INAI referente a la Protección de Datos Personales. Asimismo, de acuerdo con el reporte del punto Al.3, se les solicitó a las unidades administrativas de la SENER elaborar los Avisos de Privacidad que correspondan, mismos que deberán ser difundidos por los medios electrónicos y físicos con que cuente la Secretaría -o específicamente el área recabadora de datos- y se deben poner obligatoriamente a disposición del titular en dos modalidades: Simplificado e Integral."                                                                                      |
| <b>Acceso a la Información</b> | <b>Promover la publicidad de los resultados de consultas ciudadanas.</b>                                                   | Acciones realizadas | El pasado julio de 2017 se nombró al Enlace de Participación Ciudadana de esta Secretaría ante la Secretaría de la Función Pública, en apego a lo establecido en las Disposiciones Generales en las materias de Archivos y de Gobierno Abierto para la Administración Pública Federal y su Anexo Único y en la Guía de Aplicación de las Disposiciones Generales. Este Enlace reportará los avances de los Mecanismos de Participación Ciudadana (MPC) acerca del Consejo Consultivo para la Transición Energética previsto en la Ley de Transición Energética, el cual conforme al artículo 87 de este ordenamiento es el órgano permanente de consulta y participación ciudadana para opinar y asesorar a la Secretaría sobre las acciones necesarias para cumplir con las Metas en materia de Energías Limpias y Eficiencia Energética. |

| Tema            | Compromiso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Tipo de Respuesta   | Avances en el cumplimiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Archivos</b> | <b>Establecer los instrumentos de consulta y control que propicien la organización, conservación y localización expedita de los archivos administrativos, mediante: Cuadro general de clasificación archivística; Catálogo de disposición documental; Inventarios documentales: general, de transferencia, de baja. Guía simple de archivos.</b> | Acciones realizadas | <p>Se atendieron las recomendaciones que el AGN formuló al Catálogo de Disposición Documental 2017, se entregó debidamente corregido para validación.</p> <p>Se realizaron 7 reuniones de trabajo con los Responsables de los Archivos de Trámite, para propiciar transferencias primarias, eliminación de documentos de comprobación administrativa inmediata y revisión de portadas de expedientes reservados.</p> <p>Se efectuaron 8 transferencias primarias por 1,179 expedientes, equivalentes a 545 kg por un total de 10.9 metros lineales y, se participó en 7 procedimientos de eliminación de documentos sin valor documental (77 cajas), equivalentes a 1,522 kg.</p> <p>Se actualizaron con corte al 30 de junio de 2017, la Guía Simple de Archivos y el Inventario General por Expedientes de la SENER, ambos instrumentos registran 86,417 expedientes de archivo.</p> <p>Se elaboró y fue aprobado por el Comité de Transparencia el Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2017; está publicado en el sitio de la SENER.</p> |

| Tema                           | Compromiso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Tipo de Respuesta   | Avances en el cumplimiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Archivos</b>                | <b>Implementar la estrategia de comunicación clara y sencilla, sobre la necesidad de mantener el control del sistema institucional de archivos como prueba de la transparencia de sus acciones, mediante la difusión de buenas prácticas archivísticas en la dependencia o entidad, así como la impartición de conferencias archivísticas institucionales y capacitación a los servidores públicos para la profesionalización de su gestión en materia de archivos.</b> | Acciones realizadas | <p>Se participó en la 2da. Sesión Ordinaria Sectorial del COTECALF, así como en la 1ra. Sesión Ordinaria Plenaria. Se realizó la 2da. Reunión Ordinaria del Sector Energía.</p> <p>Se construyó un sitio electrónico de colaboración para compartir y difundir información que resulte de interés para los Responsables de los Archivos de Trámite de la SENER.</p> <p>Se actualizaron los nombramientos de seis Responsables de Archivos de Trámite.</p> <p>Se publicó en el Sistema de Portal de Obligaciones de Transparencia de la Plataforma Nacional de Transparencia, la Guía Simple de Archivos, y en la página de internet de la SENER el Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2017.</p> |
| <b>Contrataciones Públicas</b> | <b>Dar a conocer al sector privado los requisitos de la denuncia, la autoridad ante quien debe presentarla y las sanciones establecidas en la LAASSP, LOPSRM, LFACP, LAPP y RISFP. Capacitar a los servidores públicos de las áreas compradoras de las dependencias y entidades, en materia de sanciones a licitantes, proveedores y contratistas en términos de las leyes anteriormente citadas.</b>                                                                   | Acciones realizadas | <p>Dentro de las Convocatorias a licitación pública e invitación a cuando menos tres personas, se hace del conocimiento de los licitantes la autoridad a la que podrán acudir en caso de existir inconformidades.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Contrataciones Públicas</b> | <b>Promover la reducción de costos y generar eficiencias mediante el uso de las estrategias de contratación (Compras Consolidadas, Contratos Marco y Ofertas Subsecuentes de Descuentos), así como evaluar los ahorros en materia de contrataciones obtenidos por el uso de las mismas.</b>                                                                                                                                                                             | Acciones realizadas | <p>Mediante Oficio DGAAF.- 096/17, de fecha 05 de julio de 2017, la Comisión Nacional para el Uso Eficiente de la Energía (CONUEE), informa la aceptación por parte de la Comisión a Consolidarse en el procedimiento de adquisición de "Materiales y Útiles de Oficina".</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

| Tema                               | Compromiso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Tipo de Respuesta                                              | Avances en el cumplimiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Contrataciones Públicas</b>     | <b>Utilizar preferentemente el sistema electrónico CompraNet en los procedimientos de contratación conforme a la normatividad en la materia.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                          | Acciones realizadas                                            | Todos los procedimientos de contratación realizados mediante licitación pública e invitación a cuando menos tres personas, se realizan de manera electrónica a través de la plataforma CompraNet.                                                                                                                                                           |
| <b>Contrataciones Públicas</b>     | <b>Pactar, en los contratos que suscriban las dependencias y entidades de la APF, cláusulas en las que se indiquen que en caso de desavenencia durante su ejecución, las partes pueden iniciar el procedimiento de conciliación previsto en la LAASSP y LOPSRM, los requisitos que debe cumplir la solicitud y la autoridad ante quien debe presentarla.</b>                                                              | Acciones realizadas                                            | Dentro de los Contratos y Pedidos formalizados, se establece una cláusula en la que las partes acuerdan que, previo a la promoción entre ellas de cualquier procedimiento judicial, en caso de producirse desavenencias derivadas del cumplimiento del contrato, podrán presentarse ante la Secretaría de la Función Pública una solicitud de conciliación. |
| <b>Inversión e Infraestructura</b> | <b>Alinear los programas y proyectos al Plan Nacional de Desarrollo, así como a los programas sectoriales y presupuestarios, con base en el registro en la Cartera de Inversión.</b>                                                                                                                                                                                                                                      | Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Inversión e Infraestructura</b> | <b>Fomentar la realización de proyectos de inversión con alto beneficio social, mediante el esquema de Asociaciones Público Privadas.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Inversión e Infraestructura</b> | <b>Realizar las evaluaciones socioeconómicas de programas y proyectos de inversión que garanticen el registro en la cartera de inversión de aquellos de mayor rentabilidad social, así como las evaluaciones ex-post de programas y proyectos de inversión seleccionados anualmente por la Unidad de Inversiones y atender, en su caso, los hallazgos derivados de las mismas para garantizar su rentabilidad social.</b> | Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Inversión e Infraestructura</b> | <b>Capacitar a servidores públicos para elevar la calidad de las evaluaciones socioeconómicas con base en las directrices que establezca la Unidad de Inversiones de la SHCP.</b>                                                                                                                                                                                                                                         | Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| Tema                                                  | Compromiso                                                                                                                                                                                                                 | Tipo de Respuesta                                              | Avances en el cumplimiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Inversión e Infraestructura</b>                    | <b>Actualizar mensualmente el seguimiento al ejercicio de programas y proyectos de inversión en el Módulo de Seguimiento de Programas y Proyectos de Inversión.</b>                                                        | Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Mejora Regulatoria</b>                             | <b>Identificar y realizar modificaciones a los trámites que tienen impacto en el ciudadano, a fin de permitir la digitalización de procesos e incluirlos, en su caso, en los Programas Bienales de Mejora Regulatoria.</b> | Acciones realizadas                                            | <p>Se actualizó la información de los trámites de la Secretaría de Energía inscritos en el Registro Federal de Trámites y Servicios (RFTS):</p> <p>Altas:<br/>SENER-09-011 Reporte periódico de información de permisionarios de refinación de petróleo.</p> <p>Actualización:<br/>SENER-09-010 Autorización para la adquisición de combustibles aéreos.<br/>SENER-01-029 Solicitud de copias certificadas de documentos de la Dirección General de Petrolíferos.</p> <p>La simplificación regulatoria en ambos trámites fue la reducción del plazo máximo de respuesta.</p> |
| <b>Mejora Regulatoria</b>                             | <b>Implementar revisiones periódicas de las normas internas sustantivas y administrativas para simplificar -mejorar o eliminar- el marco normativo interno vigente.</b>                                                    | Acciones realizadas                                            | Durante el tercer trimestre de 2017, la Normateca Interna se mantuvo sin cambios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Optimización del uso de los Recursos en la APF</b> | <b>Ajustar las estructuras orgánicas de las dependencias y entidades, de acuerdo con las atribuciones conferidas a las mismas.</b>                                                                                         | Acciones realizadas                                            | La estructura orgánica básica de la SENER está alineada 100% a su Reglamento Interior vigente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |



| Tema                                                  | Compromiso                                                                                                                                                          | Tipo de Respuesta   | Avances en el cumplimiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Optimización del uso de los Recursos en la APF</b> | <b>Evitar el gasto en impresión de libros y publicaciones que no tengan relación con la función sustantiva de la Dependencia o Entidad</b>                          | Acciones realizadas | <p>"Continúa restringiéndose el gasto relacionado a este punto, y se vigila que el gasto realizado tenga relación con las actividades sustantivas de la SENER.</p> <p>Al respecto se publicaron en Gob.Mx diversos documentos, destacan: AVISO a los interesados en presentar información de sus proyectos y centrales eléctricas en operación para el PRODESEN 2018-32, Nuevo modelo de contratación para líneas de transmisión eléctrica, Boletín Energías Limpias (julio, agosto, septiembre), Informe de Labores de la Secretaría de Energía, Programa de Redes Eléctricas Inteligentes, Convocatoria a la Subasta de Mediano Plazo SMP-1/2017, Proyecto Nacional de Eficiencia Energética en Alumbrado Público Municipal (Proyecto Nacional)</p> |
| <b>Optimización del uso de los Recursos en la APF</b> | <b>Promover la celebración de conferencias remotas, a través de internet y medios digitales, con la finalidad de reducir el gasto de viáticos y transportación.</b> | Acciones realizadas | <p>Se dieron a conocer las acciones más relevantes de la SENER, así como información del sector y de la agenda del Titular de la dependencia, se implementó la difusión en redes sociales. En el Twitter del Secretario se publicaron 373 tweets y de la SENER 251; en Instagram, el Titular difundió 39 fotos, en la SENER 10. Además en la página de Facebook, el Secretario publicó 196 entradas y en la SENER 176. En Periscope se transmitieron 10 eventos en el canal del Secretario. Asimismo, en coordinación con la Dirección General de Tecnologías de Información y Comunicaciones, de abril a junio de 2017 se transmitieron 8 eventos a través de la página de la SENER.</p>                                                             |

| Tema                                                  | Compromiso                                                                                                                                                                                                                                                       | Tipo de Respuesta                                              | Avances en el cumplimiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Optimización del uso de los Recursos en la APF</b> | <b>Realizar aportaciones, donativos, cuotas y contribuciones a organismos internacionales, sólo cuando éstas se encuentren previstas en los presupuestos.</b>                                                                                                    | Acciones realizadas                                            | Para el ejercicio 2017, a la Secretaría de Energía, dentro de su presupuesto autorizado, le fueron asignados recursos para cubrir las Cuotas de los Organismos Internacionales en los que participa, de tal modo que la SENER realizará los pagos de dichas cuotas conforme al calendario establecido. Al cierre del mes de septiembre, se ha ejercido una cantidad total de 149.6 millones de pesos, misma que es consistente con lo programado al período. |
| <b>Optimización del uso de los Recursos en la APF</b> | <b>Racionalizar el gasto en comunicación social con una adecuada coordinación y programación del mismo.</b>                                                                                                                                                      | Acciones realizadas                                            | Se vigiló que el gasto se ejerciera en función del Programa Anual de Comunicación Social y se apliquen los Lineamientos para la aplicación y seguimiento de las medidas para el uso eficiente, transparente y eficaz de los recursos públicos y las acciones de disciplina presupuestaria.                                                                                                                                                                   |
| <b>Optimización del uso de los Recursos en la APF</b> | <b>Racionalizar el uso de vehículos e incentivar la compartición de equipos de transporte y la elaboración de planes de logística que permitan obtener ahorros en costos de traslado.</b>                                                                        | Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Optimización del uso de los Recursos en la APF</b> | <b>En los casos en los que se apruebe la construcción o adecuación de inmuebles, se fomentarán medidas tales como: captación de agua de lluvia, uso de paneles fotovoltaicos, separación y reciclaje de basura, azoteas verdes e instalaciones inteligentes.</b> | Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

| Tema                                                  | Compromiso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Tipo de Respuesta   | Avances en el cumplimiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Optimización del uso de los Recursos en la APF</b> | <b>Mantener permanentemente actualizada la información de los inmuebles en el Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal (PIFP), Sistema de contratos de arrendamientos y el Registro Único de Servidores Públicos (RUSP) en los campos de "Superficie construida en metros cuadrados" y "Número de empleados-servidores públicos-por inmueble", promoviendo el mejor uso y aprovechamiento de los inmuebles en Destino, uso o arrendamiento.</b> | Acciones realizadas | La SENER ocupa cuatro inmuebles, dos de los cuales dos son propios y dos se ocupan en arrendamiento, cuya información de los mismos se tiene debidamente actualizada en el Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal dependiente del Instituto de Administración y de Avalúos de Bienes Nacionales, así como en el Sistema de Contratos de Arrendamientos y el Registro Único de Servidores Públicos (RUSP). |
| <b>Optimización del uso de los Recursos en la APF</b> | <b>Eliminar la duplicidad de funciones en las unidades administrativas o áreas de las dependencias y entidades, así como en las plazas adscritas a las mismas.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Acciones realizadas | La SENER no presenta duplicidad de funciones en sus unidades administrativas o en los puestos actuales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Optimización del uso de los Recursos en la APF</b> | <b>Eliminar las plazas de mandos medios y superiores cuya existencia no tenga justificación.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Acciones realizadas | La SENER no tiene plazas de mandos medios y superiores cuya existencia no tenga justificación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Optimización del uso de los Recursos en la APF</b> | <b>Restringir la contratación de prestación de servicios profesionales de personas físicas por honorarios.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Acciones realizadas | Se celebraron 14 contratos de honorarios, mismos que están vigentes 10, de los cuales ninguno es de funciones sustantivas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Optimización del uso de los Recursos en la APF</b> | <b>Presentar propuestas de modificación organizacional que consideren funciones transversales susceptibles a compactarse.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Acciones realizadas | La Secretaría de Energía no presenta en su estructura organizacional registrada ante la Secretaría de la Función Pública, plazas de mando medio y superior susceptibles de eliminarse, o funciones transversales susceptibles de compactarse, ya que todas se encuentran alineadas al Reglamento Interior de la SENER.                                                                                                                     |

| Tema                                                  | Compromiso                                                                                                                                                     | Tipo de Respuesta   | Avances en el cumplimiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Optimización del uso de los Recursos en la APF</b> | <b>Privilegiar la distribución de plazas asignadas al sector para fortalecer las áreas de atención directa a la sociedad y/o las áreas sustantivas.</b>        | Acciones realizadas | Se privilegia la distribución de plazas para fortalecer las áreas de atención directa a la sociedad y/o las áreas sustantivas. La SENER en 2014 incrementó el porcentaje de plazas sustantivas con respecto del total, el cual se ha mantenido a la fecha.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Optimización del uso de los Recursos en la APF</b> | <b>Disminuir de manera anual y gradualmente el nivel de proporción observado en 2012, del gasto en servicios personales con relación al gasto programable.</b> | Acciones realizadas | La relación del gasto en servicios personales respecto al gasto programable es de 12.09% con cifras al 30 de septiembre de 2017. Se informa además que se llevó a cabo en su momento la reducción del 10% en las partidas de sueldos y salarios de los servidores públicos de mando superior, a fin de cumplir con señalado en el oficio No. 307-A.-0089, de fecha 12 de enero de 2017, emitido por la Unidad de Política y Control Presupuestario de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, mediante el cual se emiten las Disposiciones Específicas para la Reducción en las Partidas de Sueldos y Salarios de los Servidores Públicos de Mando Superior. |

| Tema                                                  | Compromiso                                                                                  | Tipo de Respuesta   | Avances en el cumplimiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Optimización del uso de los Recursos en la APF</b> | <b>Ejercer el gasto de operación administrativo por debajo de la inflación.</b>             | Acciones realizadas | En el ejercicio fiscal 2017, la SENER tiene establecidas las medidas necesarias para atender lo señalado en la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, en el Presupuesto de Egresos de la Federación 2017, en el Decreto que establece las medidas para el uso eficiente transparente y eficaz de los recursos públicos, y las acciones de disciplina presupuestaria en el ejercicio del gasto público, así como para modernización de la Administración Pública Federal y sus lineamientos específicos (DOF 10/12/12 y 30/01/2014), y en los lineamientos por los que se establecen medidas de austeridad en el gasto de operación en las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal (DOF 22/02/2016). Asimismo, se han realizado reducciones de recursos derivadas de ajustes al gasto de operación por medidas de austeridad por un monto aproximado de 127.8 millones de pesos. |
| <b>Optimización del uso de los Recursos en la APF</b> | <b>Reducir el presupuesto destinado a viáticos convenciones y gastos de representación.</b> | Acciones realizadas | La relación de viáticos, pasajes, convenciones y gastos de representación, respecto al gasto total es del 0.22 % con cifras al 30 de septiembre de 2017. Adicionalmente se informa que se vigila el cumplimiento de los Lineamientos para la aplicación y seguimiento de las medidas para el uso eficiente, transparente y eficaz de los recursos públicos y las acciones de disciplina presupuestaria. También se vigila que el gasto realizado tenga relación con las actividades sustantivas de la SENER.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| Tema                             | Compromiso                                                                                                                                                                      | Tipo de Respuesta   | Avances en el cumplimiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Participación Ciudadana</b>   | <b>Llevar a cabo Ejercicios de Participación ciudadana con grupos estratégicos de los sectores social y privado, y atender las propuestas ciudadanas que de ahí se deriven.</b> | Acciones realizadas | <p>"El 14 de julio de 2017 se llevó a cabo la segunda reunión del Grupo Multipartite Nacional (GMN), para la aprobación de los Objetivos País y las Reglas de Operación por las cuales se regirá el GMN.</p> <p>El 31 de agosto de 2017 se realizó la tercera reunión del GMN para aprobar el Plan de Trabajo para la implementación de EITI en México y la Hoja de Ruta para la divulgación de Beneficiarios Reales en las industrias extractivas. El GMN acordó presentar, por conducto del presidente del GMN, la solicitud de candidatura de México ante EITI.</p> <p>El 1 de septiembre de 2017 el Dr. Miguel Messmacher Linartas, Subsecretario de Ingresos de SHCP y presidente del GMN, envió al Dr. Fredrik Reinfeldt, presidente del Consejo Internacional de EITI, el formulario de solicitud de candidatura de México.</p> |
| <b>Política de Transparencia</b> | <b>Identificar necesidades de información socialmente útil por parte de la población.</b>                                                                                       | Acciones realizadas | <p>A solicitud del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), en septiembre de 2017 se envió al Instituto el listado de la información que esta Secretaría de Energía considera de interés público, a fin de determinar la información adicional que deberá publicarse de manera obligatoria tanto en la página de la Secretaría como en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT), debiendo expresar los fundamentos y razones que llevaron a tal conclusión. Esta información deberá incluir no sólo a la SENER, sino la de los sujetos obligados que no cuenten con estructura propia y la SENER resulte ser responsable de coordinar su operación, a saber, el FOTEASE y el FSUE.</p>                                                             |

| Tema                                    | Compromiso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Tipo de Respuesta                                              | Avances en el cumplimiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Política de Transparencia</b>        | <b>Difundir en audiencias estratégicas la información socialmente útil publicada por las dependencias y entidades.</b>                                                                                                                                                                                                                                                         | Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Política de Transparencia</b>        | <b>Incentivar el uso, intercambio y difusión de la información socialmente útil en la población.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                           | Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Presupuesto basado en Resultados</b> | <b>Realizar foros con la participación de la sociedad civil para analizar la evolución de los objetivos sectoriales e incorporar la participación y contraloría ciudadana en el diseño, seguimiento y evaluación de las políticas públicas del Gobierno de la República.</b>                                                                                                   | Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Presupuesto basado en Resultados</b> | <b>Difundir en lenguaje ciudadano los avances y resultados de los programas derivados del PND.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                             | Acciones realizadas                                            | Entre junio y agosto de 2017, en la DGPIE se integraron los siguientes informes, los cuales se publicaron en septiembre de 2017:<br>1. Quinto Informe de Gobierno (2016-2017), apartado del Sector Energético.<br>2. Quinto Informe de Labores de la SENER (2016-2017).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Presupuesto basado en Resultados</b> | <b>Revisar anualmente las Matrices de Indicadores para Resultados, para garantizar que las mismas sean el instrumento de planeación estratégica y de gestión que propicien el logro de los objetivos sectoriales, así como de monitoreo permanente de resultados, involucrando a las áreas de planeación, programación, presupuesto, ejecutoras del gasto y de evaluación.</b> | Acciones realizadas                                            | A fin de revisar, mejorar y actualizar las Matrices de Indicadores para Resultados para el presente ejercicio fiscal, se llevaron a cabo durante el año pasado reuniones de trabajo en las que participó personal de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, así como personal de la Dirección General de Programación y Presupuesto de esta Secretaría y los responsables de cada una de las MIR's de los diversos programas presupuestarios de la SENER, en los tiempos señalados por la SHCP. Los resultados de dichas reuniones se encuentran reflejados en la estructura de las MIR y metas actualmente registradas en el PASH. |

| Tema                                    | Compromiso                                                                                                                                                                                                                                                                              | Tipo de Respuesta                                              | Avances en el cumplimiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Presupuesto basado en Resultados</b> | <b>Considerar la información de desempeño en las decisiones presupuestales y mantener una estructura programática eficiente mediante la eliminación, fusión o modificación de aquellos programas que no sean eficaces, eficientes o que presenten duplicidades con otros programas.</b> | Acciones realizadas                                            | De conformidad con los Lineamientos para el Proceso de Programación y Presupuestación para el Ejercicio Fiscal 2017, se llevó a cabo la revisión de la estructura del gasto público federal con el fin de que el Proyecto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el siguiente ejercicio fiscal fuera elaborado con la visión de incrementar la eficiencia del gasto público, priorizar los apoyos a programas sectoriales y productivos y cumplir con los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018. Este Proyecto de Presupuesto fue remitido a la H. Cámara de Diputados en tiempo y forma de acuerdo con la normatividad vigente y fue autorizado por esa Cámara. |
| <b>Presupuesto basado en Resultados</b> | <b>Identificar y transparentar los Aspectos Susceptibles de Mejora derivados de las evaluaciones externas a los Programas presupuestarios que transfieran recursos a las entidades federativas a través de aportaciones federales, subsidios o convenios.</b>                           | Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Procesos</b>                         | <b>Optimizar los procesos, previa alineación y mapeo, implementando mejoras y redistribuyendo las actividades asignadas al recurso humano, a través de proyectos en los que participen una o más dependencias y entidades.</b>                                                          | Acciones realizadas                                            | Como parte de las actividades del proceso de ""Aplicación de mejora e innovación continua"" para la ola 20, ante el Órgano Interno de Control en la Secretaría de Energía se actualizó la información del trámite que se encuentra en la página de e-gob. Asimismo, como parte de los acuerdos con COFEMER para la aplicación del Acuerdo Presidencial en el caso de la Política de Almacenamiento en materia de Petrolíferos, se enviaron las modificaciones del trámite en la ficha de Estrategias de Simplificación de Trámites de Alto Impacto; se encuentra en proceso de análisis y dictamen de la COFEMER.                                                                       |



| Tema                    | Compromiso                                                                                                                                | Tipo de Respuesta   | Avances en el cumplimiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Recursos Humanos</b> | <b>Establecer convenios de cooperación técnica con instituciones públicas y privadas en materia de gestión de recursos humanos y SPC.</b> | Acciones realizadas | La Secretaría de Energía firmó convenio de colaboración con el Instituto Mexicano del Petróleo (IMP), y con la Universidad Autónoma Metropolitana (UAM), para la impartición de tres cursos de capacitación con fines de certificación de capacidades profesionales para las y los servidores públicos.<br>Los cursos de certificación de capacidades profesionales se impartirán de conformidad con lo siguiente:<br>- Normatividad Energética: Dos Grupos. (IMP)<br>- Procesos y Prospectivas del Sector Energético: Dos grupos.(IMP)<br>- Nociones Generales de la Administración Pública Federal: Dos grupos.(UAM) |
| <b>Recursos Humanos</b> | <b>Gestionar los procesos de recursos humanos, incluyendo el SPC, por competencias y con base en el mérito.</b>                           | Acciones realizadas | La SENER cuenta con tres capacidades profesionales en las que se certificarán durante el 2017 las y los servidores públicos sujetos al Servicio Profesional de Carrera que se encuentran bajo el supuesto del art. 52 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera.<br>- Nociones Generales de la Administración Pública Federal.<br>- Procesos y Prospectiva del Sector Energético.<br>- Normatividad Energética.                                                                                                                                                                                                    |

| Tema                    | Compromiso                                                                                                                          | Tipo de Respuesta   | Avances en el cumplimiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Recursos Humanos</b> | <b>Promover convenios de intercambio de servidores públicos con fines de desarrollo profesional.</b>                                | Acciones realizadas | La SENER cuenta con los siguientes convenios de intercambio con fines de desarrollo profesional, capacitación e intercambio de experiencias: Convenio de Lima que establece la Organización Latinoamericana de Energía (OLADE) Programa de Capacitación Virtual 2017 (CAPEV); - Convenio Básico de Cooperación Técnica y Científica entre el Gobierno de México y el Gobierno de Belice; - Convenio Básico de Cooperación Técnica y Científica entre el Gobierno de México y el Gobierno de la República del Ecuador; Memorando de Entendimiento entre el Departamento de Estados Unidos, el Departamento de Recursos Naturales de Canadá y la Secretaría de Energía sobre Cooperación en materia de Información Energética; y Acuerdo Suplementario Concerniente a la Provisión de Cooperación Técnica con el Organismo Internacional de Energía |
| <b>Recursos Humanos</b> | <b>Establecer, de conformidad con la normatividad aplicable, evaluaciones de desempeño eficientes para los servidores públicos.</b> | Acciones realizadas | La SENER utilizará el método de evaluación del desempeño para Servidores Públicos de Carrera, establecido por la Secretaría de la Función Pública, manifestado mediante oficio número 410.0.1413/17, de fecha 22 agosto del año en curso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| Tema             | Compromiso                                                                                                                     | Tipo de Respuesta   | Avances en el cumplimiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Recursos Humanos | Revisar y mejorar el funcionamiento del sistema del servicio profesional de carrera.                                           | Acciones realizadas | El proceso de ingreso mediante concursos públicos continua certificado en la norma ISO 9001:2008, lo que permite mantener dicho proceso en mejora continua; actualmente se trabaja para hacer la transición a la versión 2015, la cual tiene un enfoque basado en la prevención de riesgos. En el periodo julio a septiembre del 2017 se concursaron 56 puestos, los cuales 2 se han declarado desiertos, 17 con ganador y 37 aún están en proceso |
| Recursos Humanos | Elaborar estudios de prospectiva en materia de recursos humanos, profesionalización y organización.                            | Acciones realizadas | Se cuenta con el Estudio Prospectivo en Materia de Recursos Humanos, Profesionalización y Organización.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Recursos Humanos | Fortalecer la calidad y oportunidad de la información que se registra en materia de recursos humanos.                          | Acciones realizadas | Se reporta el cumplimiento al 100% de la información solicitada de acuerdo a calendario de la Secretaría de la Función Pública, el información consiste en 18 reportes de RUSP de información básica de personal activo y 18 reportes de bajas de personal de servidores públicos, y un reporte de datos personales.                                                                                                                               |
| Recursos Humanos | Fortalecer la vinculación entre los objetivos estratégicos, el tipo de organización y las previsiones de los recursos humanos. | Acciones realizadas | Se cuenta con el programa de trabajo para la instrumentación de las acciones establecidas en el Estudio Prospectivo en Materia de Recursos Humanos, Profesionalización y Organización, lo que permite la vinculación de los recursos humanos con los objetivos estratégicos de la dependencia.                                                                                                                                                     |

| Tema                                 | Compromiso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Tipo de Respuesta   | Avances en el cumplimiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tecnologías de la Información</b> | <b>Efectuar desarrollos y/o adecuaciones de los sistemas informáticos a fin de que se tengan los trámites y servicios de la dependencia o entidad de manera digitalizada, incluyendo su integración al portal <a href="http://www.gob.mx">www.gob.mx</a> y asimismo se habiliten procedimientos para proveer éstos en los diversos canales de atención de la Ventanilla Única Nacional.</b> | Acciones realizadas | <p>El avance en la implementación de los trámites a digitalizar para el 2017, es del <math>13/20 \times 100 = 65\%</math> (trámites cumplidos/trámites compromisos*100).</p> <p>En el tema de Mejora e Innovación Continua, se realizaron y concluyeron los trabajos de actualización y publicación de Fichas Trámites y Enlaces de más Información correspondientes de la Ola 20 de CNSNS, CONUEE y SENER.</p> <p>En el tema de Formulario Web, se concluyeron las actividades de digitalización y revisión de gráfica base de los trámites correspondiente a la Ola 22, la documentación de opinión jurídica, análisis de vulnerabilidad y pruebas de estrés actualmente están en revisión por la Unidad de Gobierno Digital.</p> <p>Se trabaja con las pruebas de interoperabilidad (ENRELmx) con CRE y CENACE mientras que con SEMARNAT, INAH, CONAGUA y SCT se continúa con el proceso de establecer los estimados para concretar las actividades de interoperabilidad.</p> |

| Tema                                 | Compromiso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Tipo de Respuesta   | Avances en el cumplimiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tecnologías de la Información</b> | <b>Efectuar desarrollos y/o adecuaciones de los sistemas informáticos de la dependencia o entidad para habilitar procesos administrativos digitalizados, incluyendo el uso del correo electrónico y/o la firma electrónica avanzada cuando sea procedente, con el fin de privilegiar el gobierno digital por medio del uso de documentos electrónicos para promover un gobierno sin papel.</b> | Acciones realizadas | <p>Administración de Recursos TIC's.- Se concluyó al 100% la digitalización de los procesos TIC. Se continúan alineando los procesos de TIC al COBIT 5.0.</p> <p>Administración de Presupuesto y Contratos.- Se cuenta con la digitalización del proceso al 100%. El sistema se mantiene operando y en actualización en la Dirección General de Tecnologías de información y Comunicaciones.</p> <p>Oficina sin papel (compromiso 2018).- Se continúan promoviendo acciones en las áreas de SENER para la emisión de oficios electrónicos con firma electrónica y para Impresión y fotocopiado, presentando tendencias a la baja en su consumo.</p> |
| <b>Tecnologías de la Información</b> | <b>Contratar, implementar y gestionar las TIC con apego a las disposiciones, estándares y guías técnicas, así como el manual administrativo de aplicación general en las materias de TIC y de seguridad de la información (MAAGTICSI), que se expidan por las instancias facultadas y que apliquen a la dependencia o entidad.</b>                                                             | Acciones realizadas | <p>Todos los estudios de factibilidad y los contratos vigentes de TIC se gestionan por medio de la Herramienta de Gestión de Política TIC de la SFP (HGPTIC). Asimismo, se da seguimiento al PETIC 2017 a través de dicha herramienta.</p> <p>El avance de implementación de los procesos MAAGTICSI se reporta al 97.22%; el proceso ADP incremento del 50% al 100% y se continua trabajando en las políticas de seguridad TIC correspondientes al proceso ASI para incrementar del 85.71% al 100%<br/>Los datos relativos al RSII y el ERISC se encuentran actualizados ante el CENTRO (CISEN).</p>                                                |

| Tema                                 | Compromiso                                                                                                                                                                                                       | Tipo de Respuesta   | Avances en el cumplimiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tecnologías de la Información</b> | <b>Establecer los mecanismos y, en su caso, adecuar los sistemas informáticos en la dependencia o entidad a fin de que se propicie la disponibilidad de información al ciudadano en forma de datos abiertos.</b> | Acciones realizadas | <p>Se publicó 1 conjunto con 43 recursos correspondientes a la Ola 4 cumpliendo al 100% el compromiso acordado en el Inventario Institucional para el 2017.</p> <p>Con el cumplimiento de la Ola 4 se concluyen en su totalidad los compromisos acordados en el Inventario Institucional (% Liberación de grupos prioritarios y no prioritarios = <math>(133/133)*100 = 100\%</math>).</p> <p>Se continúa trabajando con la CEDN para las modificaciones al ADELA.</p> <p>Se realizaron solicitudes para adicionar recursos a publicar, los cuales se han solventado mediante la publicación de más de un recurso en algunos conjuntos existentes.</p> <p>Se solicitó la publicación de 3 conjuntos y 3 recursos respectivamente relacionados con los Mecanismos de Participación Ciudadana, se realizó la publicación correctamente.</p> |