

Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018

AÑO 2015  
Trimestre 1

El propósito del informe es reportar al Congreso de la Unión, a través del Informe Trimestral sobre la Situación Económica, las Finanzas Públicas y la Deuda Pública que integra la Secretaría de Hacienda y Crédito Público en términos del artículo 107 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria (LFPRH), los avances en la instrumentación de los compromisos suscritos en Bases de Colaboración firmadas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018 según lo señalado en el artículo 61 de la LFPRH y Sexto del Decreto que establece las medidas para el uso eficiente, transparente y eficaz de los recursos públicos, y las acciones de disciplina presupuestaria en el ejercicio del gasto público, así como para la modernización de la Administración Pública Federal.

Periodo que se reporta:

Enero - Marzo 2015

Dependencia, órgano desconcentrado o Entidad

Secretaría de Energía

Siglas

Ramo

Clave de Unidad

SENER

18

100

Coordinadora de Sector

Secretaría de Energía

Este archivo deberá grabarse con el nombre siguiente para su envío  
RIT2015-18-100.xlsx

Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018, en materia de Acceso a la Información

Secretaría de Energía

Materia: Acceso a la Información

Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración

No.	Compromisos Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración	Tipo de respuesta Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo	Avance en el cumplimiento de los compromisos Describa brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (enero - marzo 2015), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.
AI.1	Promover la práctica sistemática de la desclasificación de expedientes reservados e información bajo el principio de máxima publicidad.	Acciones realizadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Semestralmente (enero y julio) se requiere a las unidades administrativas que actualicen su índice de expedientes reservados. La última actualización se llevó a cabo en el mes de enero de 2015 y la próxima tendrá lugar en el mes de julio de 2015.</li> <li>Se ha exhortado a las unidades administrativas para que, en apego al principio de máxima publicidad, se ponga la información a disposición de la ciudadanía, o en su defecto se le oriente al sitio en que pueda consultar información que satisfaga su interés.</li> </ul>
AI.2	Fomentar la obligación de documentar toda decisión y actividad gubernamental.	Acciones realizadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se solicitó a las unidades administrativas que toda respuesta a una solicitud de acceso sea generada en papelería oficial, con número de oficio, fecha de emisión y firmada por el titular.</li> </ul>
AI.3	Recabar y tratar a los datos personales con estricto apego al derecho de protección constitucional de los mismos.	Acciones realizadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Semestralmente (marzo y septiembre) se solicita a las unidades administrativas que actualicen el Sistema Persona, reportando el alta, baja o modificación de los sistemas de datos personales, así como cualquier transmisión en dicho periodo. La última actualización fue realizada en el mes de marzo de 2015, y la próxima tendrá lugar en el mes de septiembre de 2015.</li> <li>Las unidades administrativas que recaban datos personales, en el acuse de recibido, le comunican al particular que sus datos están protegidos en términos de la LFTAIPG y los Lineamientos de Protección de Datos Personales.</li> </ul>
AI.4	Mejorar los tiempos de respuesta optimizando la gestión documental y la atención a solicitudes y recursos de revisión.	Acciones realizadas	Se trabaja continuamente con los enlaces en materia de transparencia con la finalidad de sensibilizarlos para tratar de reducir al máximo los plazos internos para la atención de solicitudes y recursos de revisión, partiendo siempre de los términos que dictan la LFTAIPG y su Reglamento.
AI.5	Fomentar entre los servidores públicos la generación de información que asegure: calidad, veracidad, oportunidad y confiabilidad.	Acciones realizadas	<p>Continuamente se trabaja con los enlaces en materia de transparencia para reiterarles que las respuestas a las solicitudes de información deben:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>corresponder con el contenido de la solicitud y que no contengan datos contradictorios;</li> <li>indicar puntualmente cada uno de los temas de la solicitud, precisando la fuente, el lugar y la forma en que está disponible;</li> <li>estar firmada por el titular de la unidad administrativa, a través de un oficio que contenga número y fecha, y</li> <li>entregarse dentro del plazo establecido.</li> </ol>
AI.6	Buscar los mecanismos para la firma de convenios con el IFAI para la capacitación de los servidores públicos de las Unidades de Enlace, respecto a acceso a la información pública y protección de datos personales.	Acciones realizadas	A inicios de 2015 se propuso nuevamente al IFAI la firma de un convenio general de colaboración entre la Secretaría de Energía y ese Instituto, que busca -entre otros objetivos- formar y sensibilizar a los servidores públicos de esta dependencia en las materias de transparencia, acceso a la información, rendición de cuentas y protección de datos personales. El IFAI contestó que por motivos de su reestructuración interna aún no están en condiciones de concretar ese convenio, pero se continúa realizando un gran trabajo entre las dos instituciones para la impartición de cursos en talleres en materia de transparencia, acceso a la información y gestión de archivos. En marzo de este año el IFAI realizó un taller de introducción a la LFTAIPG en las instalaciones de la SENER, dirigido a los enlaces en materia de transparencia, así como a todo servidor público interesado, con el objetivo de sensibilizarlos en los temas de la Ley.
AI.7	Diseñar estrategias para concientizar a las personas sobre el ejercicio de su derecho a la protección de sus datos.	Acciones realizadas	Respecto de este compromiso, únicamente se han fijado carteles en el módulo de atención a la sociedad, alusivos a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en poder de los particulares y cuando se brinda atención ciudadana se les sugiere revisar el sitio de IFAI referente a la Protección de Datos Personales.
AI.8	Promover la publicidad de los resultados de consultas ciudadanas.	Compromiso no aplicable a la institución	

AÑO 2015  
Trimestre 1

Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018, en materia de Archivos

Secretaría de Energía

Materia: Archivos

Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración

No.	Compromisos Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración	Tipo de respuesta Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo	Avance en el cumplimiento de los compromisos Describa brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (enero - marzo 2015), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.
AR.1	Establecer los instrumentos de consulta y control que propicien la organización, conservación y localización expedita de los archivos administrativos, mediante: Cuadro general de clasificación archivística; Catálogo de disposición documental; Inventarios documentales: general, de transferencia, de baja. Guía simple de archivos.	Acciones realizadas	Se actualizó el Cuadro General de Clasificación Archivística 2015, conforme al Reglamento Interior de la SENER, publicado en el DOF el 31 de octubre de 2014. Se actualizó el Catálogo de Disposición Documental 2015 en los términos que establece el instructivo para su elaboración y se envió al Archivo General de la Nación para su validación. Se estableció la coordinación y comunicación con las unidades administrativas para llevar a cabo las transferencias y bajas documentales, respecto de expedientes con vigencias vencidas que el propio Catálogo de Disposición Documental establece.
AR.2	Implementar la estrategia de comunicación clara y sencilla, sobre la necesidad de mantener el control del sistema institucional de archivos como prueba de la transparencia de sus acciones, mediante la difusión de buenas prácticas archivísticas en la dependencia o entidad, así como la impartición de conferencias archivísticas institucionales y capacitación a los servidores públicos para la profesionalización de su gestión en materia de archivos.	Acciones realizadas	Se realizaron 12 reuniones de trabajo con los Enlaces y Responsables de Archivo de Trámite de las Unidades Administrativas, para la actualización de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística. Se participó a la Primera Reunión Ordinaria del Comité Técnico Consultivo de Archivos del Ejecutivo Federal (COTECAEF) del 2015. Se atendió el requerimiento del Archivo General de la Nación referente al Proyecto asociado a proyectos prioritarios de la Secretaría de la Función Pública "Elaboración de criterios para integrar el expediente tipo", enviando al AGN las propuestas de procesos internos de la SENER, la CONUEE, la CNSNS y el ININ.

AÑO 2015  
Trimestre 1

Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018, en materia de Contrataciones Públicas

Secretaría de Energía

Materia: Contrataciones Públicas

Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración

No.	Compromisos Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración	Tipo de respuesta Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo	Avance en el cumplimiento de los compromisos Describa brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (enero - marzo 2015), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.
CP.1	Difundir y promover en el sector privado los requisitos de la denuncia, la autoridad ante quien debe presentarla y las sanciones establecidas en la LAASSP, LOPSRM, LFACP, LPEMEX y LAPP; así como capacitar a los servidores públicos en materia de sanciones a licitantes, proveedores y contratistas en términos de las leyes anteriormente citadas.	Acciones realizadas	Dentro de las convocatorias a licitación pública e invitación a cuando menos tres personas, se hace del conocimiento de los licitantes la autoridad a la que podrán acudir en caso de existir inconformidades.
CP.2	Promover la reducción de costos y generar eficiencias mediante el uso de las estrategias de contratación (Compras Consolidadas, Contratos Marco y Ofertas Subsecuentes de Descuentos), así como evaluar los ahorros en materia de contrataciones obtenidos por el uso de las mismas.	Acciones realizadas	Continuamente se promueven e instrumentan procedimientos a través de las estrategias de contratación denominadas compras consolidadas y contratos marco.
CP.3	Utilizar preferentemente el sistema electrónico CompraNet en los procedimientos de contratación conforme a la normatividad en la materia.	Acciones realizadas	Para la gran mayoría de los procedimientos de contratación se realizan Solicitudes de Información (SDI) a través del sistema CompraNet; asimismo se da preferencia al sistema CompraNet para realizar los procedimientos de contratación.
CP.4	Pactar, en los contratos que suscriban las dependencias y entidades de la APF, cláusulas en las que se indiquen que en caso de desavenencia durante su ejecución, las partes pueden iniciar el procedimiento de conciliación previsto en la LAASSP y LOPSRM, los requisitos que debe cumplir la solicitud y la autoridad ante quien debe presentarla.	Acciones realizadas	Dentro de los contratos y pedidos formalizados, se establece una cláusula en la que las partes acuerdan que, previo a la promoción entre ellas de cualquier procedimiento judicial, en caso de producirse desavenencias derivadas del cumplimiento del contrato, podrán presentar ante la Secretaría de la Función Pública una solicitud de conciliación.

AÑO 2015  
Trimestre 1

Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018, en materia de Inversión e Infraestructura

Secretaría de Energía

Materia: Inversión e Infraestructura

Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración

No.	Compromisos Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración	Tipo de respuesta Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo	Avance en el cumplimiento de los compromisos Describa brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (enero - marzo 2015), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.
IeI.1	Alinear los programas y proyectos al Plan Nacional de Desarrollo, así como a los programas sectoriales y presupuestarios, con base en el registro en la Cartera de Inversión.	Compromiso no aplicable a la institución	
IeI.2	Fomentar la realización de proyectos de inversión con alto beneficio social, mediante el esquema de Asociaciones Público Privadas.	Compromiso no aplicable a la institución	
IeI.3	Realizar las evaluaciones socioeconómicas de programas y proyectos de inversión que garanticen el registro en la cartera de inversión de aquellos de mayor rentabilidad social, así como las evaluaciones ex-post de programas y proyectos de inversión seleccionados anualmente por la Unidad de Inversiones y atender, en su caso, los hallazgos derivados de las mismas para garantizar su rentabilidad social.	Compromiso no aplicable a la institución	
IeI.4	Capacitar a servidores públicos para elevar la calidad de las evaluaciones socioeconómicas con base en las directrices que establezca la Unidad de Inversiones de la SHCP.	Compromiso no aplicable a la institución	
IeI.5	Actualizar mensualmente el seguimiento al ejercicio de programas y proyectos de inversión en el Sistema PIPP.	Compromiso no aplicable a la institución	

Información de avance de indicadores en Materia de Inversión e Infraestructura

No.	Nombre del indicador	Reporte de indicador	Variables del indicador (enero-diciembre)		Valor del indicador en el periodo (A/B)*100
			Programas y Proyectos de Inversión con seguimiento en el PIPP (A)	Programas y Proyectos de Inversión registrados en Cartera (B)	
IIeI.2	Porcentaje de cumplimiento de las dependencias y entidades respecto al seguimiento del ejercicio de programas y proyectos de inversión.	Indicador no aplicable a la Institución			

AÑO 2015  
Trimestre 1

Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018, en materia de Mejora Regulatoria

Secretaría de Energía

Materia: Mejora Regulatoria

Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración

No.	Compromisos Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración	Tipo de respuesta Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo	Avance en el cumplimiento de los compromisos Describa brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (enero - marzo 2015), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.
MR.1	Identificar y realizar modificaciones a las normas internas y las que tienen impacto en el ciudadano, a fin de permitir la digitalización de procesos, trámites y servicios, e incluirlas, en su caso, en los Programas Bienales de Mejora Regulatoria.	Acciones realizadas	Los trámites comprometidos a cargo de la Dirección General de Energías Limpias, referentes a) Solicitud de permiso para la producción y el almacenamiento de etanol anhidro y de biodiesel y b) Solicitud de permiso para la comercialización de bioenergéticos del tipo etanol anhidro y biodiesel, se registraron en el Sistema de Información de Proyectos de Mejora Gubernamental (SIPMG), para llevar su seguimiento hasta su simplificación, consistente en la reducción de plazos de atención.
MR.2	Implementar revisiones periódicas de las normas internas y las que tienen impacto en el ciudadano, para mejorar el marco normativo vigente, y en su caso, programar acciones para su inclusión en los Programas Bienales de Mejora Regulatoria.	Acciones realizadas	Se llevó a cabo la identificación de las normas internas administrativas y sustantivas vigentes, para determinar la fecha de publicación y las unidades administrativas emisoras.  Se cotejó que las normas internas correspondan a las publicadas en la Normateca Interna, con lo que se actualizó el registro correspondiente.

<b>Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018, en materia de Optimización del uso de los Recursos en la APF</b>	<b>AÑO 2015</b> <b>Trimestre 1</b>
--	---------------------------------------

Secretaría de Energía	Materia: Optimización del uso de los Recursos en la APF
-----------------------	---

**Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración**

No.	Compromisos <small>Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración</small>	Tipo de respuesta <small>Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo</small>	Avance en el cumplimiento de los compromisos <small>Describe brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (enero - marzo 2015), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Organos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.</small>
OR.1	Ajustar las estructuras orgánicas de las dependencias y entidades, de acuerdo con las atribuciones conferidas a las mismas.	Acciones realizadas	Actualmente se prepara escenario organizacional para gestionar ante la SFP el registro y aprobación de modificación a denominaciones, objetivo general y funciones de 10 de 35 unidades responsables (UR's), conforme al nuevo Reglamento Interior de la Sener (RISENER), publicado el 31 de octubre del 2014.
OR.2	Eliminar la duplicidad de funciones en las unidades administrativas o áreas de las dependencias y entidades, así como en las plazas adscritas a las mismas.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	La Secretaría de Energía tiene una reducida estructura organizacional que le permite corroborar con facilidad la inexistencia de duplicidad de funciones. Esta situación se plasma en el Diagnóstico sobre la Estructura Orgánica, Procesos Internos y el Gasto de Operación, que el Lic. Pedro Joaquin Coldwell, Secretario de Energía, presentó en el año 2013 a las SHCP y SFP, y en el cual se sustenta con datos e información esta situación, misma que sigue vigente a la fecha. No obstante, cuando se solicitan cambios organizacionales que impacten las funciones, se realiza un análisis para evitar dicha duplicidad; adicionalmente, la Secretaría de la Función Pública cuando revisa las propuestas que se le presentan, corrobora también la inexistencia de este problema organizacional, lo que asegura que en la Sener no exista duplicidad de funciones en los puestos.
OR.3	Eliminar las plazas de mandos medios y superiores cuya existencia no tenga justificación.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	Como se mencionó en OR.2, la Sener tiene una estructura organizacional reducida. Esta estructura presenta un déficit de capacidad de respuesta a las demandas de su actual entorno y al de corto plazo con motivo de la Reforma Energética. A partir del segundo semestre se llevará a cabo la actualización de las descripciones y perfiles de los puestos de la estructura no básica de que incluye todos los puestos de mando, a fin de alinearlos a las atribuciones señaladas en el nuevo RISENER. El número de atribuciones sin plazas asociadas es cero; todas las atribuciones cuentan con al menos una plaza asociada. Dicha problemática y la aseveración de que no existen plazas de mando injustificadas, lo cual sigue vigente a la fecha, está contenida en el mencionado Diagnóstico sobre la Estructura Orgánica, Procesos Internos y el Gasto de Operación, presentado en el año 2013.
OR.4	Restringir la contratación de prestación de servicios profesionales de personas físicas por honorarios.	Acciones realizadas	Reducción de 12 contratos del primer trimestre de 2014 a 11 para el mismo periodo en 2015.
OR.5	Presentar propuestas de modificación organizacional que consideren funciones transversales susceptibles a compactarse.	Compromiso no aplicable a la institución	
OR.6	Privilegiar la distribución de plazas asignadas al sector para fortalecer las áreas de atención directa a la sociedad y/o las áreas sustantivas.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
OR.7	Disminuir de manera anual y gradualmente el nivel de proporción observado en 2012, del gasto en servicios personales con relación al gasto programable.	Acciones realizadas	Dirección de Programación y Presupuesto: La relación del gasto en servicios personales respecto al gasto programable es de 2.35% con cifras al 31 de marzo de 2015, sin embargo las acciones cualitativas deben ser enteradas por R.H.
OR.8	Ejercer el gasto de operación administrativo por debajo de la inflación.	Acciones realizadas	En el ejercicio fiscal 2015, la SENER tiene establecidas las medidas necesarias para atender lo señalado en la LPPRH, en el PEF 2015, y en el Decreto que establece las medidas para el uso eficiente transparente y eficaz de los recursos públicos, y las acciones de disciplina presupuestaria en el ejercicio del gasto público, así como para modernización de la Administración Pública Federal y sus lineamientos específicos (DOF 10/12/12 y 30/01/2014).

<b>Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018, en materia de Optimización del uso de los Recursos en la APF</b>	<b>AÑO 2015</b> <b>Trimestre 1</b>
--	---------------------------------------

<b>Secretaría de Energía</b>	<b>Materia: Optimización del uso de los Recursos en la APF</b>
------------------------------	--

**Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración**

No.	Compromisos <small>Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración</small>	Tipo de respuesta <small>Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo</small>	Avance en el cumplimiento de los compromisos <small>Describe brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (enero - marzo 2015), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Organos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.</small>
OR.9	Reducir el presupuesto destinado a viáticos convenciones y gastos de representación.	Acciones realizadas	<p>Oficialía Mayor: Se realiza el suministro de viáticos conforme al Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Financieros y conforme a las necesidades de las áreas sustantivas.</p> <p>Dirección de Programación y Presupuesto: La relación de viáticos, pasajes, convenciones y gastos de representación, respecto al gasto total es del 0.10 % con cifras al 31 de marzo de 2015. Adicionalmente se informa que no se tiene autorizado por parte de la SHCP gastar más presupuesto del autorizado con respecto al ejercicio inmediato anterior y se vigila el cumplimiento de los Lineamientos para la aplicación y seguimiento de las medidas para el uso eficiente, transparente y eficaz de los recursos públicos y las acciones de disciplina presupuestaria. También se vigila que el gasto realizado tenga relación con las actividades sustantivas de la SENER.</p>
OR.10	Evitar el gasto en impresión de libros y publicaciones que no tengan relación con la función sustantiva de la Dependencia o Entidad	Acciones realizadas	<p>Dirección General de Comunicación Social: Se trasmite a las áreas de esta Secretaría la necesidad de dar preferencia a la difusión de documentos de manera digital, por medio del portal web de esta Dependencia o de publicaciones electrónicas. Se incentiva a realizar acciones que permitan que los ciudadanos accedan a la información y contenidos de una publicación impresa pero de manera digital. Cabe mencionar que casi la totalidad de las publicaciones de la Secretaría de Energía, que están relacionadas con la función sustantiva de la dependencia, se encuentran y se difunden en versión electrónica.</p> <p>Dirección General de Programación y Presupuesto: Continúa restringiéndose el gasto relacionado a este punto conforme a los Lineamientos para la aplicación y seguimiento de las medidas para el uso eficiente, transparente y eficaz de los recursos públicos y las acciones de disciplina presupuestaria. Se vigila que el gasto tenga relación con las actividades sustantivas de la SENER.</p>
OR.11	Promover la celebración de conferencias remotas, a través de internet y medios digitales, con la finalidad de reducir el gasto de viáticos y transportación.	Acciones realizadas	Con la finalidad de dar a conocer las acciones más relevantes de la Secretaría de energía de manera oportuna y constante, se ha implementado la difusión de toda la información que se genera en el día a día a través del uso de las redes sociales, como Facebook, Twitter, Instagram así como micrositios con temas específicos. Asimismo, en coordinación con la Dirección General de Tecnologías de la Información, se realiza la transmisión de eventos relevantes en vivo a través del portal web de la Secretaría, al mismo tiempo que en las redes sociales se hace su difusión para dar seguimiento de manera puntual a estas.
OR.12	Realizar aportaciones, donativos, cuotas y contribuciones a organismos internacionales, sólo cuando éstas se encuentren previstas en los presupuestos.	Acciones realizadas	<p>Para el ejercicio 2015, a la Secretaría de Energía, dentro de su presupuesto autorizado, le fueron asignados recursos para cubrir las Cuotas de los Organismos Internacionales en los que participa, de tal modo que la SENER realizará los pagos de dichas cuotas conforme al calendario establecido. Con lo anterior se dio cumplimiento a lo estipulado en los artículos 45, 61, 63 y 74 de la LFPFRH y 72 del RLFPFRH.</p> <p>Dirección General de Programación y Presupuesto: Vigila que el gasto se ejerza en función del programa anual del COMSOC y se apliquen de los Lineamientos para la aplicación y seguimiento de las medidas para el uso eficiente, transparente y eficaz de los recursos públicos y las acciones de disciplina presupuestaria.</p>
OR.13	Racionalizar el gasto en comunicación social con una adecuada coordinación y programación del mismo.	Acciones realizadas	La Dirección General de Comunicación social busca en el día a día la forma más eficaz para el gasto, seleccionado a medios que abarque en su mayoría la población objetivo de nuestros mensajes y que los titulares sean líderes de opinión, esto con la finalidad de aprovechar sus diferentes espacios de información, lo que permite una mejor difusión, además de que genera un uso más racional de los recursos.
OR.14	Racionalizar el uso de vehículos e incentivar la compartición de equipos de transporte y la elaboración de planes de logística que permitan obtener ahorros en costos de traslado.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	No se ha realizado compras de vehículos desde 2007 a la fecha, la flota vehicular actual cuenta con 38 vehículos: (8 vehículos Híbridos, 2 camionetas Urvan y 2 camionetas Estacas, 1 camioneta Expedition, 21 Tsurus GSI y 4 Motocicletas), los cuales son para el uso estricto exclusivo de la Secretaría de Energía.

Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018, en materia de Optimización del uso de los Recursos en la APF	AÑO 2015 Trimestre 1
---	-------------------------

Secretaría de Energía	Materia: Optimización del uso de los Recursos en la APF
-----------------------	---

**Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración**

No.	Compromisos Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración	Tipo de respuesta Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo	Avance en el cumplimiento de los compromisos Describa brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (enero - marzo 2015), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.
OR.15	En los casos en los que se apruebe la construcción o adecuación de inmuebles, se fomentarán medidas tales como: captación de agua de lluvia, uso de paneles fotovoltaicos, separación y reciclaje de basura, azoteas verdes e instalaciones inteligentes.	Compromiso no aplicable a la institución	La Secretaría de Energía no ha llevado a cabo construcción o adecuaciones, por lo tanto no aplica en esta Dependencia.
OR.16	Realizar un diagnóstico de la situación física, jurídica y administrativa de los inmuebles federales que cada Institución de la APF tiene en propiedad, administración, arrendamiento y/o uso, a partir de los lineamientos que para ello proporcionará el INDAABIN.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	La Secretaría de Energía en este periodo no ha llevado a cabo acciones de renta o compra de inmuebles, asimismo los 4 inmuebles con que cuenta esta dependencia, ubicados en: Edificio Sede en Av. Insurgentes Sur 890, Col. Del Valle, rentado por contrato por un año. Centro de Capacitación en Calidad en Río Becerra 139, Col. Nápoles propiedad de la Sener con administración propia, oficinas administrativas en Vito Alessio Robles 174, Col. Florida (solo 4 pisos de 8) rentado por contrato de un año y almacén general en Tallo 18 Col. El Reloj, propiedad de la Sener con administración propia, se encuentran en perfectas condiciones.

AÑO 2015  
Trimestre 1

Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018, en materia de Participación Ciudadana

Secretaría de Energía

Materia: Participación Ciudadana

Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración

No.	Compromisos Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración	Tipo de respuesta Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo	Avance en el cumplimiento de los compromisos Describa brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (enero - marzo 2015), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.
PC.1	Llevar a cabo Ejercicios de Participación ciudadana con grupos estratégicos de los sectores social y privado, y atender las propuestas ciudadanas que de ahí se deriven.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	

AÑO 2015  
Trimestre 1

Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018, en materia de Política de Transparencia

Secretaría de Energía

Materia: Política de Transparencia

Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración

No.	Compromisos Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración	Tipo de respuesta Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo	Avance en el cumplimiento de los compromisos Describa brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (enero - marzo 2015), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.
PT.1	Identificar necesidades de información socialmente útil por parte de la población.	Acciones realizadas	El 15 de abril de 2015 se notificará a la Secretaría de la Función Pública el cumplimiento de la actividad 1 de la Guía de Acciones de Transparencia 2015, referente a la identificación de las necesidades de información socialmente útil o focalizada por parte de la población, derivado de una consulta realizada a las unidades administrativas de esta dependencia. Como resultado, se incorporarán nuevos temas a la sección de Transparencia Focalizada.
PT.2	Difundir en audiencias estratégicas la información socialmente útil publicada por las dependencias y entidades.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
PT.3	Incentivar el uso, intercambio y difusión de la información socialmente útil en la población.	Acciones realizadas	Además de la sección Transparencia en el menú principal de la página web de la Secretaría, el nuevo diseño de la página electrónica de la Secretaría incluye en la parte inferior un banner dedicado exclusivamente a la sección Transparencia Focalizada. Ello, con el objetivo de que la información socialmente útil que está actualmente publicada sea de fácil ubicación y acceso para la ciudadanía.

Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018, en materia de Presupuesto basado en Resultados

Secretaría de Energía

Materia: Presupuesto basado en Resultados

Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración

No.	Compromisos Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración	Tipo de respuesta Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo	Avance en el cumplimiento de los compromisos Describa brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (enero - marzo 2015), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Organos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.
PbR.1	Realizar foros con la participación de la sociedad civil para analizar la evolución de los objetivos sectoriales e incorporar la participación y contraloría ciudadana en el diseño, seguimiento y evaluación de las políticas públicas del Gobierno de la República.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	Los foros de participación de la sociedad civil, es tema que desarrolló directamente la Presidencia de la República. La SENER, no tuvo participación en foros durante el primer trimestre de 2015.
PbR.2	Difundir en lenguaje ciudadano los avances y resultados de los programas derivados del PND.	Acciones realizadas	Publicación de los siguientes documentos (06/mar/15): Logros 2014 del Programa Sectorial de Energía 2013-2018 Logros 2014 del Programa Nacional para el Aprovechamiento Sustentable de la Energía 2014-2018 Logros 2014 del Programa Especial para el Aprovechamiento de Energías Renovables <a href="http://www.sener.gob.mx/portal/Default.aspx?id=2618">http://www.sener.gob.mx/portal/Default.aspx?id=2618</a>
PbR.3	Revisar anualmente las Matrices de Indicadores para Resultados, para garantizar que las mismas sean el instrumento de planeación estratégica y de gestión que propicien el logro de los objetivos sectoriales, así como de monitoreo permanente de resultados, involucrando a las áreas de planeación, programación, presupuesto, ejecutoras del gasto y de evaluación.	Acciones realizadas	Dirección de Programación y Presupuesto: Se llevaron a cabo reuniones de trabajo en las que participó el Órgano Interno de Control, los responsables de cada una de las Matrices de Indicadores para Resultados de los diversos programas de la SENER y la DGPYP de la SENER, en los tiempos señalados por la SHCP, para poder realizar las mejoras de las Matrices, así como las modificaciones a sus estructuras, alcances, mecanismos de medición y metas para el presente ejercicio fiscal. Los resultados de las reuniones de referencia se encuentran plasmados en la estructura de las MIR y metas actualmente registradas en el PASH.
PbR.4	Considerar la información de desempeño en las decisiones presupuestales y mantener una estructura programática eficiente mediante la eliminación, fusión o modificación de aquellos programas que no sean eficaces, eficientes o que presenten duplicidades con otros programas.	Acciones realizadas	Dirección de Programación y Presupuesto: De conformidad a los Lineamientos de Programación y Presupuesto 2015 establecidos por la SHCP, la SENER realizó el análisis de la estructura programática para el ejercicio 2015, realizando la alineación de la misma al PND y al Programa Sectorial o en su caso a la estrategia transversal correspondiente, verificando no se dupliquen las estructuras o se encuentren sin alineación.
PbR.5	Identificar y transparentar los Aspectos Susceptibles de Mejora derivados de las evaluaciones externas a los Programas presupuestarios que transfieran recursos a las entidades federativas a través de aportaciones federales, subsidios o convenios.	Compromiso no aplicable a la institución	
PbR.6	Identificar los programas presupuestarios a cargo de la dependencia o entidad, obligados a incorporarse al SIIPP-G en cada ejercicio fiscal, e integrar oportunamente a esta herramienta electrónica los padrones de beneficiarios de los programas elegibles, a fin de conformar el Padrón Único de Beneficiarios de Programas Gubernamentales.	Compromiso no aplicable a la institución	

AÑO 2015  
Trimestre 1

Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018, en materia de Presupuesto basado en Resultados

Secretaría de Energía

Materia: Presupuesto basado en Resultados

Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración

No.	Compromisos Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración	Tipo de respuesta Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo	Avance en el cumplimiento de los compromisos Describa brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (enero - marzo 2015), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.
PbR.7	Establecer compromisos para garantizar la calidad de la información, mejorar la normatividad y la coordinación con las áreas que operan otros programas al interior de la institución o con otras instancias, a partir del análisis de la información contenida en el SIIPP-G y de las recomendaciones formuladas por la SFP.	Compromiso no aplicable a la institución	

AÑO 2015  
Trimestre 1

Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018, en materia de Procesos

Secretaría de Energía

Materia: Procesos

Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración

No.	Compromisos Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración	Tipo de respuesta Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo	Avance en el cumplimiento de los compromisos Describa brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (enero - marzo 2015), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.
PRO.1	Optimizar los procesos, previa alineación y mapeo, implementando mejoras y redistribuyendo las actividades asignadas al recurso humano, a través de proyectos en los que participen una o más dependencias y entidades.	Acciones realizadas	Se registraron dos procesos prioritarios para el presente ejercicio: Aprobación de unidades de verificación de instalaciones eléctricas, de la Dirección General de Distribución y Comercialización de Energía Eléctrica y Vinculación Social; y Solicitud de permiso para el transporte de bioenergéticos del tipo etanol anhidro y biodiesel, de la Dirección General de Energías Limpias.
PRO.2	Simplificar los procesos de entrega de subsidios y demás apoyos, permitiendo su entrega expedita y transparente. En los subsidios privilegiar que se otorguen de forma electrónica, mediante depósito de la TESOFE a cuentas bancarias de los beneficiarios.	Compromiso no aplicable a la institución	
PRO.3	Estandarizar procesos con fines similares para homologar su operación y garantizar la calidad de sus resultados, previa alineación y mapeo.	Compromiso no aplicable a la institución	

AÑO 2015  
Trimestre 1

Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018, en materia de Recursos Humanos

Secretaría de Energía

Materia: Recursos Humanos

Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración

No.	Compromisos Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración	Tipo de respuesta Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo	Avance en el cumplimiento de los compromisos Describe brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (enero - marzo 2015), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.
RH.1	Establecer convenios de cooperación técnica con instituciones públicas y privadas en materia de gestión de recursos humanos y SPC.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
RH.2	Gestionar los procesos de recursos humanos, incluyendo el SPC, por competencias y con base en el mérito.	Acciones realizadas	Con fecha 13 de marzo de 2015, el Comité Técnico de Profesionalización se reunió para llevar a cabo la Tercera Sesión Extraordinaria correspondiente al ejercicio 2015, en la cual se establece la aprobación del Programa Anual de Capacitación 2015, con base en Arts. 45 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera, y 54 de su Reglamento. Se anexa acta del CTP donde se establecen en el Programa Anual de Capacitación, acciones para certificar las capacidades registradas. Anexo 2.
RH.3	Promover convenios de intercambio de servidores públicos con fines de desarrollo profesional.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
RH.4	Establecer, de conformidad con la normatividad aplicable, evaluaciones de desempeño eficientes para los servidores públicos.	Acciones realizadas	Se informó a la SFP que se utilizará su método para la evaluación del desempeño en 2015.
RH.5	Revisar y mejorar el funcionamiento del sistema del servicio profesional de carrera.	Acciones realizadas	En 2014, el Órgano Interno de Control en la Secretaría de Energía realizó en coordinación con la Dirección General de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales, un diagnóstico sobre el proceso de ingreso, cuyos resultados señalan que se apega a la normatividad y establece recomendaciones para asegurar que se cumpla con los plazos para concursar las plazas ocupadas por Art. 34, en 45 días hábiles posteriores al inicio de la ocupación. Al respecto, se informa que a la fecha todas las plazas se han concursado dentro del plazo y en los supuestos que establece la normatividad, y que el proceso de ingreso mediante el Servicio Profesional de Carrera, continúa certificado en la norma ISO 9001:2008, lo que permite a través de auditorías internas y externas, mantener un enfoque de mejora continua en todas sus etapas. Por lo que respecta al POA, éste se concerta con la SFP, en su caso, y oportunamente se carga la información correspondiente en RHnet.
RH.6	Elaborar estudios de prospectiva en materia de recursos humanos, profesionalización y organización.	Acciones realizadas	Se encuentra en fase de desarrollo el estudio de prospectiva en materia de recursos humanos, profesionalización y organización, mismo que lleva a cabo la Secretaría de Energía, a través de la Oficialía Mayor y la Dirección General de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales.
RH.7	Fortalecer la calidad y oportunidad de la información que se registra en materia de recursos humanos.	Acciones realizadas	Se han reportado en forma quincenal de acuerdo a calendario a la Secretaría de la Función Pública de enero a marzo de 2015, 06 reportes de RUSP de información básica de personal activo, 6 reportes de bajas de personal y 1 informe de datos personales de servidores públicos correspondiente a 2015.
RH.8	Fortalecer la vinculación entre los objetivos estratégicos, el tipo de organización y las previsiones de los recursos humanos.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	Este compromiso está sujeto a la terminación del estudio prospectivo en materia de recursos humanos. Una vez que se cuente con éste, se someterá a consideración de las altas autoridades para su instrumentación e incorporación a la planeación estratégica.

Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018, en materia de Tecnologías de la Información

Secretaría de Energía

Materia: Tecnologías de la Información

Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración

No.	Compromisos Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración	Tipo de respuesta Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo	Avance en el cumplimiento de los compromisos Describa brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (enero - marzo 2015), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.
TIC.1	Efectuar desarrollos y/o adecuaciones de los sistemas informáticos a fin de que se tengan los trámites y servicios de la dependencia o entidad de manera digitalizada, incluyendo su integración al portal <a href="http://www.gob.mx">www.gob.mx</a> y asimismo se habiliten procedimientos para proveer éstos en los diversos canales de atención de la Ventanilla Única Nacional.	Acciones realizadas	Ventanilla de Proyectos de Energías Renovables. El proyecto es uno de los programas piloto para implementar la Ventanilla Única Nacional. Se ha trabajado y se trabaja con la CEDN y la UGD para definir el alcance y el programa de trabajo del proyecto. Asimismo se están realizando reuniones de trabajo con los responsables de las dependencias involucradas: CRE, CFE, CENACE, INAH, CONAGUA y SEMARNAT para actualizar y complementar el análisis de los procesos de cada uno de los trámites involucrados, esto en razón de los cambios que se vienen realizando por la Reforma Energética y sus leyes secundarias. Adicionalmente estamos elaborando los términos de referencia para la contratación de los servicios de desarrollo e implementación del proyecto. Se confirmó a los enlaces responsables para comunicación social, TIC y bases de colaboración.
TIC.2	Efectuar desarrollos y/o adecuaciones de los sistemas informáticos en la dependencia o entidad para habilitar procesos administrativos digitalizados, incluyendo uso de correo electrónico y firma electrónica avanzada, para privilegiar el uso de documentos electrónicos en lugar de papel.	Acciones realizadas	Se avanza en implementar, en el Sistema de Control de Gestión, la interoperabilidad con otras Dependencias de gobierno, se actualizaron los certificados ante la UGD y se realizaron pruebas en ambiente QA, de acuerdo al kit de pruebas proporcionado por la UGD. Se avanza con la implementación del centro automatizado de servicios TIC, el cual contribuye p/automatizar procesos del MAAGTIC-SI. Se continúa avanzando en implementar procesos de la DGRHM (capacitación, almacén, servicios generales). A la fecha el avance aproximado es del 70%.
TIC.3	Contratar, implementar y gestionar las TIC con apego a las disposiciones, estándares y guías técnicas, así como el manual administrativo de aplicación general en las materias de TIC y de seguridad de la información (MAAGTICSI), que se expidan por las instancias facultadas y que apliquen a la dependencia o entidad.	Acciones realizadas	Continuamos con la implementación para la automatización de los procesos: ASI, OPEC y ADP.
TIC.4	Establecer los mecanismos y, en su caso, adecuar los sistemas informáticos en la dependencia o entidad a fin de que se propicie la disponibilidad de información al ciudadano en forma de datos abiertos.	Acciones realizadas	Se está definiendo el siguiente paquete de 3 grupos para la liberación de datos abiertos de los 16 grupos identificados para la meta del 100%, estos también corresponden al Sistema de Información Energética (SIE).  La meta comprometida para 2015 es del 20% de los 16 grupos definidos en la línea base.