

		PASTIZAL.....	<input checked="" type="checkbox"/>			
		SELVA.....	<input type="checkbox"/>			
		OTRO (ESPECIFICAR): Haga clic aquí para escribir texto.	<input type="checkbox"/>			
20. CONDICIONES SOCIOECONÓMICAS						
A. SERVICIOS EXISTENTES	AGUA ENTUBADA.....	<input type="checkbox"/>	SISTEMA ELÉCTRICO.....	<input type="checkbox"/>		
	POZO, LAGO O ARROYO.....	<input type="checkbox"/>	ALUMBRADO PÚBLICO.....	<input type="checkbox"/>		
	PILA PÚBLICA.....	<input type="checkbox"/>	PLANTA ELÉCTRICA.....	<input type="checkbox"/>		
	PIPA DE AGUA.....	<input type="checkbox"/>	MEDIDORES.....	<input type="checkbox"/>		
	DRENAJE.....	<input type="checkbox"/>	RECOLECCIÓN DE BASURA.....	<input type="checkbox"/>		
	FOSA SÉPTICA.....	<input type="checkbox"/>	CAMIÓN RECOLECTOR DE BASURA.....	<input type="checkbox"/>		
	TUBERÍA DE DESAGÜE A BARRANCA, RÍO, LAGO O MAR.....	<input type="checkbox"/>	TRANSPORTE PÚBLICO.....	<input type="checkbox"/>		
	PAVIMENTO, BANQUETAS O EMPEDRADO.....	<input type="checkbox"/>	OTROS (ESPECIFICAR): Haga clic aquí para escribir texto.			
B. PRINCIPAL ACTIVIDAD ECONÓMICA	AGRICULTURA, CRÍA Y EXPLOTACIÓN DE ANIMALES, APROVECHAMIENTO FORESTAL, PESCA Y CAZA.....	<input type="checkbox"/>				
	MANUFACTURA (ELABORACIÓN DE PRODUCTOS).....	<input type="checkbox"/>				
	COMERCIO (COMPRA-VENTA DE BIENES).....	<input type="checkbox"/>				
	TRANSPORTE (MERCANCÍAS O PERSONAS).....	<input type="checkbox"/>				
	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y/O TÉCNICOS (OFICIOS).....	<input type="checkbox"/>				
	SERVICIOS EDUCATIVOS (CAPACITACIÓN).....	<input type="checkbox"/>				
	SERVICIOS DE SALUD Y DE ASISTENCIA SOCIAL (ENFERMERÍA, CUIDADO DE PERSONAS).....	<input type="checkbox"/>				
	SERVICIOS DE ESPARCIMIENTO, CULTURALES Y DEPORTIVOS, Y OTROS SERVICIOS RECREATIVOS.....	<input type="checkbox"/>				
	SERVICIOS DE ALOJAMIENTO TEMPORAL Y DE PREPARACIÓN DE ALIMENTOS Y BEBIDAS.....	<input type="checkbox"/>				
	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES (CAFÉ INTERNET, CASSETAS TELEFÓNICAS).....	<input type="checkbox"/>				
	OTRO (ESPECIFICAR): Haga clic aquí para escribir texto.	<input type="checkbox"/>				
21. CONDICIONES DE LAS VIVIENDAS						
A. NÚMERO DE VIVIENDAS	Haga clic aquí para escribir texto.					
	B. NÚMERO DE VIVIENDAS SIN ELECTRIFICAR	Haga clic aquí para escribir texto.				
C. ESTADO DE LAS VIVIENDAS	BUENO..... <input type="checkbox"/>	REGULAR..... <input type="checkbox"/>	MALO..... <input type="checkbox"/>	EN CONSTRUCCIÓN.. <input type="checkbox"/>		
D. CLASE DE VIVIENDA	CASA INDEPENDIENTE.....	<input type="checkbox"/>				
	DEPARTAMENTO EN EDIFICIO.....	<input type="checkbox"/>				
	EN VECINDAD.....	<input type="checkbox"/>				
	CUARTO DE AZOTEA.....	<input type="checkbox"/>				
	LOCAL NO CONSTRUIDO PARA HABITACIÓN.....	<input type="checkbox"/>				
	VIVIENDA MÓVIL.....	<input type="checkbox"/>				
	REFUGIO.....	<input type="checkbox"/>				
	OTRO (ESPECIFICAR): Haga clic aquí para escribir texto.	<input type="checkbox"/>				
E. MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN DE LAS VIVIENDAS	PAREDES		PISO		TECHO	
	BLOQUE.....	<input type="checkbox"/>	MADERA.....	<input type="checkbox"/>	CONCRETO.....	<input type="checkbox"/>
	LADRILLO.....	<input type="checkbox"/>	MOSAICO.....	<input type="checkbox"/>	LÁMINA.....	<input type="checkbox"/>
	TABLARROCA.....	<input type="checkbox"/>	CEMENTO.....	<input type="checkbox"/>	TEJA.....	<input type="checkbox"/>
	ADOBE.....	<input type="checkbox"/>	TIERRA.....	<input type="checkbox"/>	PALMA.....	<input type="checkbox"/>
	OTRO (ESPECIFICAR): Haga clic aquí para escribir texto.		OTRO (ESPECIFICAR): Haga clic aquí para escribir texto.		OTRO (ESPECIFICAR): Haga clic aquí para escribir texto.	
22. RIESGOS	PRESENCIA DE DESASTRES NATURALES (HURACANES, TEMBLORES, INUNDACIONES).....	<input type="checkbox"/>				
	CONFLICTO DE INTERESES.....	<input type="checkbox"/>				
	RESISTENCIA AL CAMBIO POR PARTE DE LA POBLACIÓN.....	<input type="checkbox"/>				
	MALA PLANEACIÓN DEL PROYECTO.....	<input type="checkbox"/>				
	USO INADECUADO DE LOS RECURSOS.....	<input type="checkbox"/>				
	NEGLIGENCIA O INCOMPETENCIA DE LOS PROVEEDORES.....	<input type="checkbox"/>				
	OTRO (ESPECIFICAR): Haga clic aquí para escribir texto.	<input type="checkbox"/>				
23. POTENCIALES USOS DE LA ELECTRICIDAD	Haga clic aquí para escribir texto.					

VII. DOCUMENTACIÓN SOPORTE

"El Fideicomiso para el Fondo de Servicio Universal Eléctrico es un instrumento de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno, sus recursos provienen del Mercado Eléctrico Mayorista, de donativos de terceros y de los recursos derivados de sanciones a la industria eléctrica. Está prohibido el uso de este Fideicomiso con fines políticos, electorales y de lucro u otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los fines de este Fideicomiso será sancionado de acuerdo con la legislación aplicable por la autoridad competente"

24. ANEXO TÉCNICO DEL PROYECTO.	<input type="checkbox"/>
25. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO.	<input type="checkbox"/>
26. FALLO DE LA LICITACIÓN EN EL CUAL SE INDICA EL NOMBRE DEL CONTRATISTA Y CARACTERÍSTICAS GENERALES.	<input type="checkbox"/>
27. ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS TRABAJOS.	<input type="checkbox"/>
28. CAPITALIZACIÓN DE LA OBRA.	<input type="checkbox"/>
29. OTROS (ESPECIFICAR): Haga clic aquí para escribir texto.	<input type="checkbox"/>

30. FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL O
RESPONSABLE DEL PROYECTO:

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO

- I. CONTROL DE REGISTRO.
 1. Indicar el folio único asignado por la Secretaría de Energía a la Solicitud de Apoyo del proyecto que se está informando.
 2. Fecha en la que el Distribuidor entrega el Informe.
- II. DEL INFORME. Marcar el tipo de informe que se trata.
 3. Trimestral. Anotar el número de informe correspondiente.
 4. Primero de cumplimiento. En caso de solicitar la segunda entrega de los recursos económicos.
 5. Segundo de cumplimiento. En caso de solicitar la tercera entrega de los recursos económicos.
 6. Final de resultados. En caso de que el proyecto haya concluido.
 7. Adicional. En caso de que lo requiera la Secretaría de Energía.
 8. Anotar el periodo que se informa (DD/MM/AAAA).
- III. SEGUIMIENTO DE RECURSOS.
 9. Indicar el monto de los recursos asignados (en moneda nacional con dos decimales, p.e. \$1,234.56) al momento de presentar el Informe.
 10. Escribir el porcentaje de los recursos asignados al momento de presentar el Informe.
 11. Anotar el monto de los recursos (en moneda nacional con dos decimales, p.e. \$1,234.56) que se ha ejercido al momento de presentar el Informe.
 12. Anotar el porcentaje de los recursos ejercidos al momento de presentar el Informe (11/9).
- IV. SEGUIMIENTO DE AVANCES
 13. Se refiere al resumen de los avances físicos y financieros del proyecto que se presentan de forma detallada en el Cronograma de Ejecución que forma parte integral del Informe.
 14. Escribir el porcentaje de avance físico y financiero que se tiene del proyecto al momento de presentar el Informe, de acuerdo con el valor registrado en el Cronograma de Ejecución que forma parte integral del Informe.
- V. AVANCE DE INDICADORES DE IMPACTO.
 15. Se refiere al indicador de impacto del proyecto.
 16. Escribir el valor objetivo del indicador.
 17. Anotar el valor actual del indicador al momento de presentar el Informe.
 18. Indicar el porcentaje de cumplimiento del indicador en relación con el valor objetivo (17/16).
- VI. DIAGNÓSTICO DE LA LOCALIDAD. Llenar en caso de presentar el Segundo Informe de Cumplimiento. Señalar las opciones según sea el caso de la Localidad y de la vivienda tipo (promedio).
 19. Señalar la opción según sea el caso que se presente típicamente en la Localidad.
 20. Señalar la opción según sea el caso que se presente típicamente en la Localidad.
 21. Señalar la opción según sea el caso que se presente típicamente en las viviendas de la Localidad.
 22. Señalar la(s) opción(es) que sean aplicables a las condiciones de la Localidad o proyecto.
 23. Describir los posibles usos productivos de la electricidad, es decir, el potencial de desarrollo económico de la Localidad que no ha sido alcanzado por falta de electricidad.
- VII. DOCUMENTACIÓN SOPORTE. Marcar la documentación que se anexa a esta solicitud de apoyo. En caso de existir otros, deberán ser escritos en la casilla "OTROS".
 24. Forma parte integral cuando se presente el Primer Informe de Cumplimiento.
 25. Forma parte integral cuando se presente el Primer Informe de Cumplimiento.
 26. Forma parte integral cuando se presente el Primer Informe de Cumplimiento.
 27. Forma parte integral cuando se presente el Segundo Informe de Cumplimiento.
 28. Forma parte integral al presentar el Informe.
 29. Forma parte integral al presentar el Informe.
 30. Firma del Representante Legal de la empresa o Responsable del Proyecto.

CONSIDERACIONES GENERALES

1. Al entregar el Informe, se da por entendido que el Distribuidor acepta lo establecido en dicho formato, que conoce el contenido y el alcance legal de las Reglas de Operación del Fondo de Servicio Universal Eléctrico (FSUE).
2. Solo se recibirá el Informe debidamente llenado y que tengan completa la documentación soporte del proyecto.
3. La recepción de los Informes, no implica la aceptación definitiva de los mismos.
4. La documentación soporte deberá de estar de acuerdo con los requerimientos y formatos establecidos en la Invitación del Fondo de Servicio Universal Eléctrico (FSUE).
5. Para dudas o aclaraciones sobre el presente formato comunicarse al teléfono (55) 5000 6000, extensiones 1417 y 2676, o enviarlas al correo electrónico omuro@energia.gob.mx.