



**A.2. LISTADO DE SOLICITUDES DE APOYO
PROYECTOS DEL COMPONENTE DE EXTENSIÓN DE
REDES DE DISTRIBUCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA
PARA FIRMA DEL CONVENIO DE ASIGNACIÓN DE
RECURSOS**



I. CONTROL DE REGISTRO DE SOLICITUD

1. FOLIO:	F	S	U	E	2	0	1	6	-	L	R	D	-						
2. FECHA DE ENVÍO: Haga clic aquí para escribir una fecha.																			

II. DATOS DEL DISTRIBUIDOR

3. NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	Haga clic aquí para escribir texto.
4. RFC:	Haga clic aquí para escribir texto.
5. NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL O RESPONSABLE DE LOS PROYECTOS:	Haga clic aquí para escribir texto.

III. PROYECTOS QUE CUMPLEN LOS REQUISITOS DE ELEGIBILIDAD

6. FOLIO DE SOLICITUD DE APOYO	7. MÁXIMO VALOR TOTAL DEL PROYECTO	8. APORTACIÓN DEL FSUE
Haga clic aquí para escribir texto.	Haga clic aquí para escribir texto.	Haga clic aquí para escribir texto.
Haga clic aquí para escribir texto.	Haga clic aquí para escribir texto.	Haga clic aquí para escribir texto.
Haga clic aquí para escribir texto.	Haga clic aquí para escribir texto.	Haga clic aquí para escribir texto.
Haga clic aquí para escribir texto.	Haga clic aquí para escribir texto.	Haga clic aquí para escribir texto.
Haga clic aquí para escribir texto.	Haga clic aquí para escribir texto.	Haga clic aquí para escribir texto.
9. TOTAL \$	Haga clic aquí para escribir texto.	Haga clic aquí para escribir texto.

IV. DOCUMENTACIÓN SOPORTE

10. SOLICITUDES DE APOYO Y SUS ANEXOS, DE CADA PROYECTO.	<input type="checkbox"/>
11. OTROS (ESPECIFICAR): Haga clic aquí para escribir texto.	<input type="checkbox"/>

12. FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL O DEL RESPONSABLE DE LOS PROYECTOS:

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO

- I. CONTROL DE REGISTRO DE SOLICITUD.
 1. Folio único asignado al Listado de Solicitudes de Apoyo.
 2. Fecha en la que el Distribuidor envía el Listado de Solicitudes de Apoyo.
- II. DATOS DEL DISTRIBUIDOR
 3. Indicar el nombre completo de la empresa que solicita el apoyo.
 4. Anotar los 13 caracteres del Registro Federal de Contribuyente (RFC) de la empresa.
 5. Escribir el nombre completo, empezando por el apellido paterno, seguido del apellido materno y su nombre o nombres, del representante legal de la empresa o del responsable de los proyectos.
- III. PROYECTOS QUE CUMPLEN LOS REQUISITOS DE ELEGIBILIDAD
 6. Escribir los folios de las solicitudes de apoyo de los proyectos que formarán parte de un mismo Convenio de Asignación de Recursos.
 7. Anotar el máximo valor total de cada proyecto (en moneda nacional con dos decimales, p.e. \$1,234.56), el cual deberá coincidir con el registrado en el numeral 17, inciso A, de la solicitud de apoyo.
 8. Indicar la aportación (en porcentaje y moneda nacional con dos decimales, p.e. \$1,234.56) que realiza el FSUE, para la ejecución del proyecto, el cual deberá coincidir con el registrado en el numeral 18, inciso A, de la solicitud de apoyo.
 9. Total: suma del máximo valor total y de la aportación del FSUE de los proyectos nombrados en este documento (en moneda nacional con dos decimales, p.e. \$1,234.56).
- IV. DOCUMENTACIÓN SOPORTE. Marcar la documentación que se anexa a esta solicitud de apoyo. En caso de existir otros, deberán ser escritos en la casilla "OTROS".
 12. Firma del Representante Legal.

CONSIDERACIONES GENERALES

1. Al entregar el Listado de Solicitudes de Apoyo, se da por entendido que el Distribuidor acepta lo establecido en dicho formato, que conoce el contenido y el alcance legal de las Reglas de Operación del Fondo de Servicio Universal Eléctrico (FSUE).
2. Solo se aceptará el Listado de Solicitudes de Apoyo debidamente llenado y que tenga completa la documentación soporte de los proyectos.
3. La documentación soporte deberá de estar de acuerdo a los requerimientos y formatos establecidos en el Aviso del Fondo de Servicio Universal Eléctrico (FSUE).
4. Para dudas o aclaraciones sobre el presente formato comunicarse al teléfono (55) 5000 6000, extensión 1417 y 2676, o enviarlas al correo electrónico omuro@energia.gob.mx.